

УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
УО «Каспийский общественный университет»
Ж.М. Нусенов
Протокол № 17 от «23» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Алматы, 2026

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 2 из 25
--	--	--	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.....	4
3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ.....	5
4. СОСТАВ КОМИССИИ.....	6
5. ПРАВА КОМИССИИ.....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.....	8
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ.....	9
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	12
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма акта о предполагаемом нарушении академической честности.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма уведомления о рассмотрении случая нарушения академической честности.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма письменного объяснения.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма протокола заседания Комиссии по вопросам академической честности.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма заключения Комиссии.....	23

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 3 из 25
--	--	--	--------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, состав, права, порядок организации деятельности Комиссии по вопросам академической честности Учреждения образования «Каспийский общественный университет» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом Университета, созданным в целях развития и внедрения принципов академической честности, совершенствования системы обеспечения качества образования, формирования культуры добропорядочности и профилактики академических нарушений.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность по вопросам академической честности в соответствии с приказом Ректора Университета, Политикой академической честности и иными внутренними нормативными документами Университета.

1.4. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа Ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Академической политикой Университета, Политикой академической честности, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Университета.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, беспристрастности, справедливости, открытости, коллегиальности, конфиденциальности и соблюдения прав участников образовательного процесса.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, профессорско-преподавательским составом, работниками, обучающимися и иными участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

1.8. Решения и рекомендации Комиссии принимаются в пределах ее компетенции и носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или внутренними нормативными документами Университета.

1.9. Деятельность Комиссии распространяется на обучающихся, профессорско-преподавательский состав, работников Университета и иных лиц, участвующих в образовательной, научной, исследовательской, творческой и организационной деятельности Университета.

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 4 из 25
--	--	--	--------------

1.10. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Проректором по академическому развитию Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является содействие развитию и внедрению принципов академической честности в Университете, формирование культуры добропорядочности и ответственности, совершенствование механизмов обеспечения качества образования, а также профилактика нарушений академической честности.

2.2. Для достижения поставленной цели Комиссия осуществляет следующие задачи:

1) участвует в реализации политики Университета в области академической честности;

2) содействует внедрению и развитию принципов академической честности в образовательной, научной, исследовательской и иной деятельности Университета;

3) участвует в разработке, актуализации и совершенствовании внутренних нормативных документов Университета по вопросам академической честности;

4) участвует в предупреждении, выявлении и профилактике нарушений академической честности;

5) рассматривает материалы и обращения по вопросам соблюдения принципов академической честности в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает объективное, справедливое и беспристрастное рассмотрение случаев предполагаемых нарушений академической честности;

7) подготавливает рекомендации по результатам рассмотрения вопросов, связанных с академической честностью;

8) проводит информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников Университета по вопросам академической честности;

9) способствует формированию у обучающихся и работников Университета культуры добросовестного академического поведения и уважения к интеллектуальной собственности;

10) содействует развитию механизмов предупреждения нарушений академической честности, включая использование цифровых технологий;

11) участвует в формировании практики ответственного и этичного использования технологий искусственного интеллекта в образовательной и научной деятельности;

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 5 из 25
--	---	---	---------------------

12)подготавливает предложения по дальнейшему развитию системы академической честности и повышению качества образования в Университете;

13)рассматривает иные вопросы в сфере академической честности в пределах своей компетенции.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для реализации поставленных целей и задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в реализации и развитии системы академической честности в Университете.

3.2. Проводит анализ действующих внутренних нормативных документов Университета по вопросам академической честности и подготавливает предложения по их совершенствованию.

3.3. Участвует в разработке, актуализации и внедрении внутренних нормативных документов, регулирующих вопросы академической честности.

3.4. Рассматривает материалы, обращения и иные документы, связанные с предполагаемыми нарушениями академической честности.

3.5. Анализирует обстоятельства предполагаемых нарушений академической честности и представленные материалы в пределах своей компетенции.

3.6. Запрашивает у структурных подразделений Университета, обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников Университета информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.7. Заслушивает объяснения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников Университета и иных лиц по рассматриваемым вопросам.

3.8. Подготавливает заключения, рекомендации и предложения по результатам рассмотрения случаев предполагаемых нарушений академической честности.

3.9. Участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику нарушений академической честности.

3.10. Организует и проводит информационно-разъяснительные, образовательные и профилактические мероприятия по вопросам академической честности для обучающихся и работников Университета.

3.11. Содействует формированию культуры добросовестного академического поведения, уважения к интеллектуальной собственности и соблюдения норм академической этики.

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 6 из 25
--	--	--	--------------

3.12. Рассматривает предложения по совершенствованию механизмов обеспечения академической честности, включая использование цифровых технологий и инструментов искусственного интеллекта.

3.13. Осуществляет мониторинг практики применения принципов академической честности и анализирует причины и условия, способствующие возникновению академических нарушений.

3.14. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения академической честности в пределах своей компетенции.

3.15. Подготавливает аналитические материалы, справки, отчеты и иные документы по вопросам академической честности.

3.16. Выполняет иные функции, связанные с обеспечением академической честности, предусмотренные Политикой академической честности и внутренними нормативными документами Университета.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора Университета.

4.2. В состав Комиссии входят:

- 1) Председатель Комиссии;
- 2) Координатор Комиссии;
- 3) члены Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Проректор по академическому развитию Университета.

4.4. Координатор Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям, ведение документации, оформление протоколов, заключений и иных документов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.5. Координатор Комиссии выполняет функции секретаря Комиссии, обеспечивает организационное сопровождение ее деятельности, ведение документации, оформление протоколов, заключений и иных документов.

4.6. В состав Комиссии могут входить представители структурных подразделений Университета, профессорско-преподавательского состава, работники Университета, представители студенческого сообщества и иные лица, деятельность которых связана с вопросами академической честности.

4.7. Представители структурных подразделений Университета могут привлекаться к работе Комиссии по мере необходимости.

4.8. По решению Председателя Комиссии к участию в заседаниях могут привлекаться специалисты, эксперты, представители структурных подразделений

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 7 из 25
--	---	---	---------------------

Университета и иные лица, обладающие необходимыми знаниями и опытом по рассматриваемым вопросам, без включения в основной состав Комиссии.

4.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах законности, объективности, беспристрастности, конфиденциальности, добросовестности и соблюдения требований академической честности.

4.10. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании приказа Ректора Университета.

5. ПРАВА КОМИССИИ

В целях выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета, обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников Университета документы, сведения, объяснения и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Получать письменные и устные объяснения от обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников Университета и иных лиц по рассматриваемым вопросам.

5.3. Приглашать на заседания Комиссии обучающихся, работников Университета, представителей структурных подразделений, а также иных лиц, участие которых необходимо для объективного рассмотрения вопроса.

5.4. Привлекать в установленном порядке специалистов, экспертов и представителей структурных подразделений Университета для получения консультаций и заключений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.5. Рассматривать материалы, обращения, заявления и иные документы, содержащие сведения о предполагаемых нарушениях академической честности.

5.6. Подготавливать заключения, рекомендации и предложения по результатам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.7. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию внутренних нормативных документов, механизмов обеспечения академической честности и профилактики академических нарушений.

5.8. Инициировать проведение информационно-разъяснительных, образовательных и профилактических мероприятий по вопросам академической честности.

5.9. Запрашивать информацию о ходе исполнения рекомендаций и предложений, подготовленных по результатам рассмотрения вопросов Комиссией.

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 8 из 25
--	--	--	--------------

5.10. Участвовать в подготовке аналитических материалов, отчетов, справок и иных документов по вопросам академической честности.

5.11. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Университета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением, Политикой академической честности и иными внутренними нормативными документами Университета.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

6.3. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) поступление материалов о предполагаемом нарушении академической честности;
- 2) обращения обучающихся, работников Университета или структурных подразделений;
- 3) необходимость рассмотрения вопросов, связанных с разработкой, актуализацией и внедрением внутренних документов по академической честности;
- 4) необходимость организации мероприятий по формированию культуры академической честности;
- 5) поручения руководства Университета;
- 6) иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний;
- 3) утверждает повестку дня заседания;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) обеспечивает соблюдение порядка рассмотрения вопросов;
- 6) подписывает протоколы заседаний, заключения, рекомендации и иные документы Комиссии.

6.6. Координатор Комиссии:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня;
- 3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 9 из 25
--	--	--	--------------

4) обеспечивает оформление заключений, рекомендаций и иных документов Комиссии;

5) осуществляет хранение документации Комиссии;

6) выполняет иные организационные функции, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

6.9. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

6.10. Представители структурных подразделений Университета, специалисты, эксперты и иные приглашенные лица, привлеченные к участию в заседании Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голоса, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами Университета.

6.11. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в рассматриваемом вопросе либо находящийся в конфликте интересов, обязан сообщить об этом Председателю Комиссии и не участвовать в рассмотрении соответствующего вопроса.

6.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии и Координатором Комиссии.

6.13. Решения, рекомендации и заключения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц и структурных подразделений Университета в порядке, установленном внутренними нормативными документами Университета.

6.14. Документация Комиссии подлежит хранению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

7.1. Основания для рассмотрения

Основанием для рассмотрения Комиссией случая предполагаемого нарушения академической честности являются:

- 1) материалы, представленные профессорско-преподавательским составом;
- 2) материалы, представленные структурными подразделениями Университета;
- 3) обращения обучающихся, работников Университета и иных лиц;

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 10 из 25
--	--	--	---------------

4) результаты проверки письменных, научных, исследовательских, творческих и иных работ;

5) результаты использования программных средств проверки текстовых материалов;

6) иные материалы, содержащие сведения о возможном нарушении академической честности.

7.2. Передача материалов на рассмотрение Комиссии

Материалы о предполагаемом нарушении академической честности направляются в Комиссию для рассмотрения в установленном порядке.

К материалам могут прилагаться:

1) служебные записки;

2) акты о предполагаемом нарушении академической честности;

3) письменные объяснения;

4) результаты проверок;

5) скриншоты, фото-, аудио-, видеоматериалы и иные подтверждающие сведения;

6) иные документы, подтверждающие обстоятельства рассматриваемого случая.

7.3. Подготовка к рассмотрению

После поступления материалов Председатель Комиссии принимает решение о включении вопроса в повестку заседания.

Координатор Комиссии организует подготовку материалов к заседанию и уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня.

Лицо, в отношении которого проводится рассмотрение, уведомляется о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в порядке, установленном внутренними нормативными документами Университета.

7.4. Рассмотрение случая

При рассмотрении случая предполагаемого нарушения академической честности Комиссия:

1) изучает представленные материалы;

2) заслушивает объяснения заинтересованных лиц при необходимости;

3) рассматривает представленные доказательства и дополнительные материалы;

4) оценивает обстоятельства дела на предмет наличия либо отсутствия признаков нарушения академической честности;

5) устанавливает характер и возможные последствия предполагаемого нарушения;

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 11 из 25
--	--	--	---------------

6) обеспечивает соблюдение принципов объективности, беспристрастности, равенства сторон, конфиденциальности и справедливости.

7.5. Права лица, в отношении которого проводится рассмотрение

Лицо, в отношении которого рассматривается предполагаемое нарушение академической честности, имеет право:

- 1) быть уведомленным о рассмотрении вопроса;
- 2) знакомиться с материалами, относящимися к рассматриваемому случаю;
- 3) представлять письменные и устные объяснения;
- 4) представлять документы и иные материалы в свою защиту;
- 5) участвовать в заседании Комиссии при необходимости;
- 6) пользоваться иными правами, предусмотренными Политикой академической честности и внутренними нормативными документами Университета.

7.6. Принятие решения

По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.

По итогам рассмотрения Комиссия вправе:

- 1) признать факт нарушения академической честности установленным;
- 2) признать отсутствие факта нарушения академической честности;
- 3) рекомендовать применение мер, предусмотренных Политикой академической честности и внутренними нормативными документами Университета;
- 4) направить материалы на дополнительное рассмотрение или проверку;
- 5) подготовить рекомендации по предупреждению аналогичных нарушений в дальнейшем.

7.7. Оформление результатов рассмотрения

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания и при необходимости заключением Комиссии.

Протокол подписывается Председателем Комиссии и Координатором Комиссии.

Заключение Комиссии может содержать:

- 1) краткое описание рассматриваемого случая;
- 2) сведения о представленных материалах;
- 3) вывод о наличии либо отсутствии нарушения академической честности;
- 4) рекомендации по дальнейшим действиям;
- 5) предложения по профилактике аналогичных нарушений.

7.8. Информирование заинтересованных лиц

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 12 из 25
--	---	---	----------------------

Решение и рекомендации Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц и соответствующих структурных подразделений Университета в порядке, установленном внутренними нормативными документами Университета.

7.9. Апелляция

Лицо, в отношении которого принято решение по факту нарушения академической честности, вправе обжаловать его в порядке, установленном Политикой академической честности и иными внутренними нормативными документами Университета.

7.10. Конфиденциальность рассмотрения

Информация, полученная в ходе рассмотрения случаев предполагаемого нарушения академической честности, подлежит использованию исключительно в целях рассмотрения соответствующего случая и не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. В процессе своей деятельности Комиссия ведет документацию, связанную с организацией ее работы, рассмотрением вопросов академической честности и подготовкой соответствующих решений, заключений и рекомендаций.

8.2. К документации Комиссии относятся:

- 1) приказ о создании Комиссии и утверждении ее состава;
- 2) настоящее Положение;
- 3) повестки заседаний Комиссии;
- 4) протоколы заседаний Комиссии;
- 5) заключения, рекомендации и предложения Комиссии;
- 6) материалы, представленные для рассмотрения Комиссией;
- 7) акты о предполагаемых нарушениях академической честности;
- 8) уведомления, объяснительные записки и иные документы, связанные с рассмотрением случаев предполагаемых нарушений академической честности;
- 9) аналитические материалы, справки и отчеты по вопросам академической честности;
- 10) иные документы, связанные с деятельностью Комиссии.

8.3. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о присутствующих членах Комиссии и приглашенных лицах;
- 3) повестку дня заседания;
- 4) краткое содержание рассмотренных вопросов;

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 13 из 25
--	--	--	---------------

- 5) сведения о представленных материалах;
- 6) результаты голосования при принятии решения;
- 7) принятые решения, заключения и рекомендации.

8.4. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии и Координатором Комиссии.

8.5. Материалы, связанные с рассмотрением случаев предполагаемых нарушений академической честности, подлежат хранению с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных, принципов конфиденциальности и внутренних нормативных документов Университета.

8.6. Доступ к документации Комиссии предоставляется в пределах компетенции соответствующих должностных лиц и структурных подразделений Университета.

8.7. Комиссия вправе подготавливать аналитические материалы, справки и предложения по вопросам совершенствования системы академической честности, профилактики нарушений и повышения качества образовательного процесса.

8.8. По итогам своей деятельности Комиссия может подготавливать ежегодный отчет о результатах работы.

8.9. Ежегодный отчет Комиссии может включать:

- 1) сведения о проведенных заседаниях;
- 2) информацию о рассмотренных вопросах;
- 3) сведения о проведенных информационно-разъяснительных и профилактических мероприятиях;
- 4) обобщенный анализ случаев предполагаемых нарушений академической честности;
- 5) предложения по совершенствованию внутренних нормативных документов и механизмов обеспечения академической честности;
- 6) рекомендации по дальнейшему развитию культуры академической честности в Университете.

8.10. Ежегодный отчет Комиссии при его подготовке представляется Проректору по академическому развитию Университета и может использоваться при планировании дальнейших мероприятий по развитию академической честности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и обязательно для исполнения в пределах его действия.

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 14 из 25
--	---	---	----------------------

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в установленном Университетом порядке.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Академической политикой Университета, Политикой академической честности и иными внутренними нормативными документами Университета.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном внутренними нормативными документами Университета.

9.5. В случае внесения изменений в законодательство Республики Казахстан, Устав Университета, Академическую политику Университета, Политику академической честности или иные внутренние нормативные документы Университета положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей таким изменениям.

9.6. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Проректором по академическому развитию Университета в пределах его компетенции.

9.7. Настоящее Положение подлежит периодическому пересмотру с учетом изменений законодательства Республики Казахстан, развития практики обеспечения академической честности, внедрения новых образовательных и цифровых технологий, а также потребностей Университета.

9.8. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с Политикой академической честности и иными внутренними нормативными документами Университета, регулирующими вопросы качества образования, академической этики, оценивания результатов обучения и использования цифровых технологий.

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 15 из 25
--	--	--	---------------

Приложение 1
к Положению о Комиссии
по вопросам академической честности
Учреждения образования
«Каспийский общественный университет»

ФОРМА АКТА
о предполагаемом нарушении академической честности
АКТ
о предполагаемом нарушении академической честности

«__» _____ 20__ года

г. Алматы

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
ФИО, должность
2. _____
ФИО, должность
3. _____
ФИО, должность

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут в отношении обучающегося:

ФИО обучающегося: _____
Курс: _____
Группа: _____
Образовательная программа: _____
Форма обучения: _____
Дисциплина / вид работы / форма контроля: _____

были выявлены признаки предполагаемого нарушения академической честности, а именно:

Краткое описание обстоятельств предполагаемого нарушения:

Вид предполагаемого нарушения академической честности:

- | | |
|---|--|
| ☐ плагиат; | ☐ выполнение работы за другое лицо; |
| ☐ самоплагиат; | ☐ предоставление собственной работы другому |
| ☐ списывание; | лицу; |
| ☐ использование запрещенных материалов | ☐ фабрикация или фальсификация данных; |
| или технических средств; | ☐ обман или предоставление ложной информации; |

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 16 из 25
--	--	--	---------------

- ☐ несанкционированное сотрудничество;
 ☐ неправомерное использование технологий искусственного интеллекта;
- ☐ иное: _____

Материалы, подтверждающие предполагаемое нарушение:

- ☐ письменная работа;
 ☐ фото-, аудио- или видеоматериалы;
- ☐ результаты проверки текста;
 ☐ объяснения участников;
- ☐ скриншоты;
 ☐ иные материалы: _____

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Обучающемуся было предложено предоставить объяснение по факту предполагаемого нарушения:

- ☐ объяснение предоставлено;
- ☐ от предоставления объяснения отказался(-ась);
- ☐ объяснение будет предоставлено дополнительно.

Краткое содержание объяснения обучающегося при наличии:

Настоящий акт составлен для передачи материалов на рассмотрение Комиссии по вопросам академической честности.

Подписи лиц, составивших акт:

1. _____ / _____ / С актом ознакомлен(-а):
 2. _____ / _____ / Обучающийся:
 3. _____ / _____ / _____ /
- «__» _____ 20__ года

В случае отказа от ознакомления или подписания акта:

От подписи отказался(-ась), что подтверждается подписями лиц, составивших акт.

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /

Регистрационный номер: № _____

Дата регистрации: «__» _____ 20__ года

Ответственное лицо за регистрацию:

_____ / _____ /

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 17 из 25
--	--	--	---------------

Приложение 2
к Положению о Комиссии
по вопросам академической честности
Учреждения образования
«Каспийский общественный университет»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о рассмотрении случая предполагаемого нарушения академической честности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о рассмотрении случая предполагаемого нарушения академической честности

№ _____
« ____ » _____ 20__ года г. Алматы

Кому: _____
ФИО лица, в отношении которого проводится рассмотрение

Статус лица:

☐ обучающийся; ☐ профессорско-преподавательский состав; ☐ работник Университета

☐ иное: _____

Курс: _____

Группа: _____

Образовательная программа / структурное подразделение: _____

Настоящим уведомляем Вас о том, что в Комиссию по вопросам академической честности поступили материалы о предполагаемом нарушении академической честности.

Краткое содержание предполагаемого нарушения:

Дата выявления предполагаемого нарушения: « ____ » _____ 20__ года

Дисциплина / вид работы / форма контроля / иное основание: _____

Рассмотрение указанного случая состоит:

Дата заседания: « ____ » _____ 20__ года

Время заседания: ____ часов ____ минут

Место проведения заседания: _____

Вы имеете право:

- 1) ознакомиться с материалами, относящимися к рассматриваемому случаю;
- 2) представить письменные или устные объяснения;
- 3) представить документы и иные материалы в свою защиту;
- 4) участвовать в заседании Комиссии при необходимости;
- 5) пользоваться иными правами, предусмотренными Политикой академической честности и внутренними нормативными документами Университета.

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 18 из 25
--	--	--	---------------

Вам предлагается предоставить письменное объяснение по факту предполагаемого нарушения академической честности **в срок до:** «__» _____ 20__ года, ____ часов ____ минут.

Письменное объяснение может быть предоставлено:

- ☐ лично;
- ☐ через структурное подразделение Университета;
- ☐ в электронном виде;
- ☐ иным способом: _____

В случае невозможности участия в заседании Комиссии Вам необходимо заранее уведомить об этом Координатора Комиссии с указанием причины отсутствия.

Неявка лица, надлежащим образом уведомленного о времени и месте рассмотрения вопроса, не препятствует рассмотрению случая Комиссией при наличии достаточных материалов.

Координатор Комиссии: _____ / _____ /

Контактные данные: _____

С уведомлением ознакомлен(-а): _____ / _____ /

«__» _____ 20__ года

В случае отказа от ознакомления или подписания уведомления:

От ознакомления / подписи отказался(-ась), что подтверждается подписями:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 19 из 25
--	--	--	---------------

Приложение 3
к Положению о Комиссии
по вопросам академической честности
Учреждения образования
«Каспийский общественный университет»

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБЪЯСНЕНИЯ

ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ

по факту предполагаемого нарушения академической честности

«__» _____ 20__ года

г. Алматы

Я, _____,
ФИО полностью

Статус лица:

☐ обучающийся; ☐ профессорско-преподавательский состав; ☐ работник Университета

☐ иное: _____

Курс: _____

Группа: _____

Образовательная программа / структурное подразделение: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Настоящее письменное объяснение предоставляется по факту предполагаемого нарушения академической честности, выявленного:

«__» _____ 20__ года

по дисциплине / виду работы / форме контроля / иному основанию:

Содержание объяснения:

Дополнительные сведения и доводы:

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 20 из 25
--	--	--	---------------

Документы и материалы, прилагаемые к объяснению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Настоящим подтверждаю, что предоставленные мной сведения являются достоверными.

Подпись лица, предоставившего объяснение:

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Объяснение принято:

Координатор Комиссии:

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер: № _____

Дата регистрации: «__» _____ 20__ года

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 21 из 25
--	---	---	----------------------

Приложение 4
к Положению о Комиссии
по вопросам академической честности
Учреждения образования
«Каспийский общественный университет»

ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания Комиссии по вопросам академической честности

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по вопросам академической честности

«__» _____ 20__ года

г. Алматы

Место проведения заседания: _____

Время начала заседания: ____ часов ____ минут

Время окончания заседания: ____ часов ____ минут

Председатель Комиссии:

Координатор Комиссии:

ФИО, должность

Присутствовали члены Комиссии:

1. _____
ФИО, должность

2. _____
ФИО, должность

3. _____
ФИО, должность

4. _____
ФИО, должность

5. _____
ФИО, должность

ФИО, должность

Приглашенные лица:

1. _____
ФИО, статус/должность

2. _____
ФИО, статус/должность

3. _____
ФИО, статус/должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Результаты голосования:

«За» – ____ «Против» – ____ «Воздержались» – ____

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Результаты голосования:

«За» – ____ «Против» – ____ «Воздержались» – ____

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 22 из 25
--	--	--	---------------

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Результаты голосования:

«За» – ____ «Против» – ____ «Воздержались» – ____

Председатель Комиссии:

_____/_____

Координатор Комиссии:

_____/_____

**Принятые решения и рекомендации
Комиссии:**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Сведения о приложенных материалах:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 20__ года

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 23 из 25
--	--	--	---------------

Приложение 5
к Положению о Комиссии
по вопросам академической честности
Учреждения образования
«Каспийский общественный университет»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Комиссии по вопросам академической честности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Комиссии по вопросам академической честности

«__» _____ 20__ года

г. Алматы

Комиссия по вопросам академической честности Учреждения образования «Каспийский общественный университет» рассмотрела материалы по факту предполагаемого нарушения академической честности.

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрен случай

ФИО: _____

Статус лица:

☐ обучающийся; ☐ профессорско-преподавательский состав; ☐ работник Университета

☐ иное: _____

Курс: _____

Группа: _____

Образовательная программа / структурное подразделение: _____

Контактные данные: _____

2. Основание для рассмотрения случая

Основанием для рассмотрения случая является:

- ☐ акт о предполагаемом нарушении академической честности;
- ☐ служебная записка;
- ☐ обращение обучающегося;
- ☐ обращение работника Университета;
- ☐ результаты проверки письменной работы;
- ☐ результаты проверки текстовых материалов;
- ☐ иное: _____

Дата поступления материалов в Комиссию:

«__» _____ 20__ года

3. Краткое описание рассматриваемого случая

4. Вид предполагаемого нарушения академической честности

- ☐ плагиат;
- ☐ самоплагиат;
- ☐ списывание;

5. Рассмотренные материалы

Комиссией были рассмотрены следующие материалы:

1. _____
2. _____

- ☐ использование запрещенных материалов или технических средств;
- ☐ несанкционированное сотрудничество;
- ☐ выполнение работы за другое лицо;
- ☐ предоставление собственной работы другому лицу;
- ☐ фабрикация или фальсификация данных;
- ☐ обман или предоставление ложной информации;
- ☐ неправомерное использование технологий искусственного интеллекта;
- ☐ иное: _____

3. _____
4. _____
5. _____

6. Объяснения лица, в отношении которого рассмотрен случай

- ☐ письменное объяснение предоставлено;
- ☐ устное объяснение заслушано на заседании Комиссии;
- ☐ от предоставления объяснения отказался(-ась);
- ☐ объяснение не предоставлено;
- ☐ иное: _____

Краткое содержание объяснения:

7. Вывод Комиссии

По результатам рассмотрения представленных материалов Комиссия пришла к следующему выводу:

- ☐ факт нарушения академической честности установлен;
- ☐ факт нарушения академической честности не установлен;
- ☐ представленных материалов недостаточно для установления факта нарушения;
- ☐ материалы подлежат дополнительному рассмотрению или проверке;
- ☐ иное: _____

Обоснование вывода:

8. Рекомендации Комиссии

Комиссия рекомендует:

- ☐ принять к сведению результаты рассмотрения;
- ☐ применить меры, предусмотренные Политикой академической честности и внутренними нормативными документами Университета;
- ☐ направить материалы в соответствующее структурное подразделение Университета;
- ☐ провести дополнительную проверку;
- ☐ провести разъяснительную работу с обучающимся / работником;
- ☐ организовать профилактические мероприятия по предупреждению аналогичных случаев;

9. Сведения о голосовании

Общее количество членов Комиссии: _____

Присутствовало на заседании: _____

Результаты голосования:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

 Caspian University	УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	Стр. 25 из 25
--	--	--	---------------

☐ иное: _____

Конкретные рекомендации:

10. Приложения к заключению

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель Комиссии:

_____/_____

Координатор Комиссии:

_____/_____

Члены Комиссии:

1. _____/_____

2. _____/_____

3. _____/_____

«__» _____ 20__ года