



Утверждаю
Ректор КОУ
Нусенов Ж.М.
09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ ИМЕНИ Ю.Г. БАСИНА

1. Общие положения

1.1 Юридическая Клиника имени Ю.Г. Басина (далее – юридическая клиника), является самостоятельным структурным подразделением Каспийского Университета, не преследующим цели получения дохода и обеспечивающим непосредственное сочетание непосредственного сочетания теоретического и практического обучения студентов юристов, и является формой прохождения практики, состоящей в оказании студентами под руководством преподавателей бесплатных юридических услуг малоимущим гражданам.

1.2 Юридическая клиника создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Каспийского Университета.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников юридической клиники.

1.4 Юридическая клиника несет ответственность за содержание и качество реализуемых работ, за уровень и качество выполняемых в клинике консультаций.

1.5 Каспийский Университет, в установленном порядке, закрепляет за юридической клиникой помещение /кабинет и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением и приказами ректора Каспийского Университета.

1.6 В своей деятельности юридическая клиника взаимодействует с Проектом «Спроси юриста» на портале ПРАВМЕДИА Информационной системы «Параграф» ТОО «ИнфоТех&Сервис».

1.7 Юридический/почтовый адрес и фактическое местонахождение юридической клиники: г. Алматы, проспект Достык 85 А, кабинет 101.

2. Цели и задачи деятельности юридической клиники

2.1 Целью юридической клиники является дополнительное обеспечение эффективного образования и практической подготовки студентов для формирования у них высокого уровня комплексных практических навыков (компетентностей), а также расширение возможностей доступа малообеспеченных слоев населения к юридическому обслуживанию.

2.2 Задачами юридической клиники являются:

- совмещение теоретического и практического обучения студентов-юристов;
- воспитание юристов, обладающих не только навыками практической деятельности, но и высоким уровнем правосознания и правовой культуры, осознающих роль юриста в обществе;
- разработка и распространение нового содержания, форм и методов обучения юристов;
- оказание бесплатной юридической помощи лицам, которые в силу жизненных обстоятельств не могут получить её у юристов, оказывающих платные услуги;
- интеграция подготавливаемых молодых специалистов в профессиональное сообщество города;

- предоставление студентам клиники возможности получить опыт практической работы по специальности;
- разработка и апробация инновационных программ, курсов обучения и воспитания юристов с использованием активных методов обучения;
- вовлечение студентов в правозащитную, просветительскую, проектную и исследовательскую деятельность.

Принципы деятельности юридической клиники

Принципами деятельности юридической клиники являются:

- добровольность вступления в юридическую клинику и работа в ней;
- добросовестное и бескорыстное выполнение всеми участниками юридической клиники взятых на себя обязательств;
- лично-ориентированный подход к студентам-клиницистам в повышении их профессионального и культурного уровня;
- законность, демократизм и гласность работы юридической клиники;
- конфиденциальность сведений, доверенных гражданами сотрудникам и консультантам Клиники;
- доступность и бесплатность юридической помощи для всех граждан, обратившихся в студенческие консультации юридической клиники.

Функции юридической клиники

Функциями юридической клиники являются:

- формирование молодежного правозащитного движения, воспитание обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости, человеческого достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- создание условий для получения первоначальных практических навыков будущей профессии обучающимися через подготовку ответов на обращения граждан при непосредственном участии преподавателей-руководителей юридической клиники;
- содействие государственным органам и практикующим юристам помощи при проведении акции «Народный Юрист».

Организация работы юридической клиники

.1 В работе юридической клиники принимают участие руководитель клиники, преподаватели-руководители из числа представителей профессорско-преподавательского состава Высшей школы права «Эділет», студенты 3- 4 курсов.

.2 Юридическая клиника работает 5 дней в неделю, с 11.00 до 15.30 часов в течении всего учебного года.

.3 Преподаватель-руководитель юридической клиники определяется в соответствии с учебной нагрузкой по согласованию с деканом Высшей школы права «Эділет».

.4 Преподаватели-руководители юридической клиники:

- участвуют в отборе студентов для работы в юридической клинике;
- проводят занятия со студентами-клиницистами по анализу проведенных консультаций;
- оказывают помощь студентам-клиницистам при подготовке ответов на заявления граждан;
- контролируют оформление и сдачу отчетов студентов о прохождении практики;
- составляют отчеты о работе студентов;
- организуют и проводят учебные методические занятия;

- организуют и проводят учебные судебные процессы, тренинги и иные мероприятия на базе учебного зала судебных заседаний, других специализированных кабинетов Высшей школы права «Эділет»;

- разбирают вместе со студентами-клиницистами наиболее сложные правовые вопросы;
- обобщают учебные методические материалы по результатам деятельности стажировки студентами.

Студенты-клиницисты:

- консультируют обратившихся граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме под руководством преподавателей;

- оказывают помощь в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- участвуют в учебно-методических занятиях, учебных судебных процессах, тренингах и других мероприятиях;

- готовят отчеты о прохождении практики.

. Прием в юридическую клинику и отчисление из клиники

.1 Прием студентов в юридическую клинику осуществляется на основании личного заявления студента, а также собеседования. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие студента обратиться с заявлением о приеме в юридическую клинику, его успехи в учебе, планы дальнейшей профессиональной деятельности. Основными критериями приема являются: добровольность, инициативность студента, а также уровень его подготовки.

.2 При собеседовании учитывается:

- академическая успеваемость студента;

- коммуникабельность.

Отобранные кандидатуры студентов представляются руководителю юридической клиники для утверждения.

.3 Студент-клиницист может быть отчислен из юридической клиники в случае:

- отчисления из Каспийского Университета;

- решения руководителя юридической клиники за академическую неуспеваемость студента-клинициста;

- систематический пропуск дежурств в студенческом консультационном пункте;

- нарушение норм профессиональной этики;

собственного желания студента.

. Права и обязанности студентов-клиницистов

Студент-клиницист при работе в юридической клинике имеет право:

- знакомиться с вопросами, которые поступили в юридическую клинику, и выбирать свободные дела;

- присутствовать при разборе дел, которыми занимаются другие студенты-клиницисты;

- пользоваться библиотекой и базами данных юридической клиники;

- получать информацию о семинарах, тренингах, конференциях, других мероприятиях, проводимых различными организациями для молодых активистов и правозащитников;

- инициировать проведение различных мероприятий, акций с участием других студентов-клиницистов;

- вносить предложения, замечания по повышению эффективности работы юридической клиники.

.2 Студент-клиницист обязан:

- вести дела с соблюдением этических норм и сохранением профессиональной тайны;

- соблюдать правила, регламентирующие деятельность юридической клиники;

- дежурить в юридической клинике по установленному графику, принимать участие в консультировании и решении других вопросов;
- посещать теоретические занятия, семинары, тренинги и другие мероприятия в рамках работы юридической клиники;
- в своей деятельности руководствоваться принципами работы и задачами юридической клиники;
- представлять письменный отчет по итогам цикла работы.

8 Ответственность юридической клиники

Юридическая клиника несет ответственность за:

- 8.1 непрерывное функционирование деятельности;
- 8.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением о юридической клинике и другими нормативно-правовыми актами;
- 8.3 соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- 8.4 разглашение информации личного характера, предоставленной гражданами для осуществления консультаций;
- 8.5 материальный вред, причиненный порчей и/или уничтожением имущества Каспийского Университета.

. Заключительные положения

.1 Изменения настоящего Положения оформляются в виде его дополнения, изменения и (или) новой редакции и утверждаются деканом Высшей школы права «Әділет» на основании представления руководителя юридической клиники или иного уполномоченного лица (органа). Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения деканом Высшей школы права «Әділет» Каспийского Университета.

. Порядок прекращения деятельности юридической клиники

Прекращение деятельности юридической клиники может быть произведено путем её ликвидации.

Ликвидация юридической клиники производится по решению ректора Каспийского Университета и оформляется его приказом.