

Учреждение Образования
Каспийский общественный университет



Утверждаю
Ректор УО
«Каспийский общественный университет»
«26» 09 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

г. Алматы

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора УО «Каспийский общественный университет».

© Каспийский общественный университет,
2024

Содержание

стр.

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения	5
4. Обозначения и сокращения	8
5. Ответственность и полномочия	9
6. Общие положения	9
7. Исполнители научно-исследовательской работы	11
8. Научно-исследовательская работа преподавателей	13
9. Совет молодых ученых	17
10. Согласование	17
Приложение А. Единный реестр тем НИР	18
Приложение Б. Акт внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	189
Приложение В. Акт внедрения результатов НИР в учебный процесс	20
Приложение Г. Список монографий ,учебников и учебных пособий	21
Приложение Д. Список публикаций ППС и научных сотрудников	22
Приложение Е. Реестр объектов интеллектуальной собственности ППС и научных сотрудников	23

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к организации, планированию и осуществлению научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава (далее-Положение), выполняемой в УО «Каспийский общественный университет» (далее – КОУ).

1.2 Настоящее Положение обязательно для руководства в своей работе всеми структурными подразделениями, рабочими группами исследователей и отдельными учеными КОУ, вовлеченными в НИР.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2024 г.);

- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII;

- Предпринимательский кодекс Республики 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК (с изменениями и дополнениями);

- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (в редакции Приказа от и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.08.2024 № 419);

- Правила базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования; Приказ и.о.Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563.

- Правила организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 489;

- Правила государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств, а также из средств недропользователей в рамках обязательств недропользователей в области науки, и отчетов по их выполнению от 31 декабря 2024 года № 630;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- СТ РК ГОСТ 15.011-2005 Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования;

- "Caspian Dreams 2025". Стратегия развития Каспийского общественного университета на период 2021-2025 г.г.;

- План НИР Каспийского общественного университета на 2024 уч.г.;

- План НИР Каспийского общественного университета на 2025 уч.г.;

- При выполнении НИР, НИОКР, ОКР и ТР Университет руководствуется Приказами и распоряжениями, проектами Ректора Университета, проректора по науке и стратегическому планированию (далее – курирующий проректор) и требованиями настоящего Положения.

3. Определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «О науке и технологической политике» и «Об образовании». В документе используются следующие основные понятия:

1) ученый – физическое лицо, осуществляющее научные исследования и получающее результаты научной и (или) научно-технической деятельности;

3) наука – сфера человеческой деятельности, функциями которой являются изучение законов природы, общества и мышления, выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности в целях рационального использования природных богатств и эффективного управления обществом;

4) научная этика – совокупность принципов, правил и норм этики, которых придерживаются субъекты научной и (или) научно-технической деятельности;

5) классификатор научных направлений – документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений науки;

6) научно-образовательный консорциум – временное добровольное равноправное объединение на основе договора о совместной хозяйственной деятельности в области науки, научно-технической деятельности, в котором научные организации, организации высшего и (или) послевузовского образования и другие юридические лица, в том числе занятые в сфере производства, объединяют интеллектуальные, финансовые и иные ресурсы для проведения фундаментальных, прикладных научных исследований, разработки технологических инноваций и подготовки высококвалифицированных специалистов;

7) научный, научно-технический проект и программа – документ, включающий содержание предполагаемой научно-технической работы, представляющий научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования с обоснованием цели и задач, актуальности, новизны, научно-практической значимости и целесообразности проведения планируемых работ;

8) внедрение (использование) результатов научной и (или) научно-технической деятельности – деятельность, направленная на реализацию заключительной стадии научно-производственного цикла освоения новой продукции или новой технологии;

9) коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности – деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода;

10) грант на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности в рамках приоритетных секторов экономики;

11) центр (офис) коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности – юридическое лицо, структурное или обособленное подразделение научной организации, организаций высшего и (или) послевузовского образования, автономной или иной организации образования, осуществляющие коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

12) результат интеллектуальной деятельности в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности (далее – результат интеллектуальной деятельности) – изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программные обеспечения и другие результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате научной и (или) научно-технической или иной деятельности;

13) отчет о коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности – документ, содержащий информацию о результатах и эффективности реализации проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

14) результат научной и (или) научно-технической деятельности – новые знания или решения, полученные надлежащими научными методами и средствами в ходе осуществления научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, а также внедренные в производство научные разработки и технологии, модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;

15) отчет о научной и (или) научно-технической деятельности – документ, содержащий информацию о реализации научно-технической работы, научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования, а также информацию о целесообразности дальнейшего проведения планируемых работ либо результате завершенных научных, научно-технических проекта и программы;

16) научно-исследовательская работа – работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез,

установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

17) научные исследования – прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

18) научная инфраструктура – научное лабораторное и инженерное оборудование, опытно-промышленное производство, уникальные объекты, а также иное движимое и недвижимое имущество, предназначенное для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности;

19) научная деятельность – деятельность, направленная на изучение окружающей действительности с целью выявления свойств, особенностей и закономерностей, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использование полученных знаний на практике;

20) научная стажировка – стажировка ученых в ведущих зарубежных и (или) отечественных организациях высшего и (или) послевузовского образования, научных центрах и иных организациях в целях развития профессиональных компетенций по избранному направлению научных исследований, за исключением стажировки в рамках международной стипендии «Болашак»;

21) научно-техническая информация – информация, получаемая в ходе научной и (или) научно-технической и производственной деятельности, содержащая сведения о национальных и зарубежных результатах исследований и достижениях науки, техники, технологий;

22) научно-техническая деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний в областях науки, техники и производства для решения технологических, конструкторских, экономических и социально-политических и иных задач; обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы, включая разработку нормативно-технической документации, необходимой для проведения этих исследований;

23) научно-технологическая политика – часть государственной технологической политики, определяющая основные цели, направления, принципы развития науки и механизмы государственной поддержки субъектов научной и (или) научно-технической деятельности;

24) уполномоченный орган в области науки (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий межотраслевую координацию и руководство в области науки и научно-технической деятельности;

25) единая информационная система "Казахстанская наука" – объект информатизации, предназначенный для обеспечения цифровизации процессов научной и (или) научно-технической деятельности, конкурсных процедур по

формам финансирования науки, государственной научно-технической экспертизы, анализа, сбора, обработки научно-технической информации, научно-технической электронной библиотеки и цифрового архива, единой базы данных ученых Казахстана и системы научного цитирования казахстанских ученых;

26) прикладное научное исследование – исследование, направленное на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

27) фундаментальные исследования – научная деятельность (в том числе по проведению экспериментов), направленная на получение новых научных знаний и теоретических основ об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязях;

28) государственный заказ – заказ уполномоченного органа и (или) отраслевых уполномоченных органов субъекту научной и (или) научно-технической деятельности на основании договора на выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых за счет бюджетных средств в форме базового, грантового и программно-целевого финансирования, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, финансирования научно-технического обеспечения и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

29) государственный учет научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств, а также из средств недропользователей в рамках обязательств недропользователей в области науки, и отчетов по их выполнению оказывается акционерным обществом «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- КОУ - Учреждение образования "Каспийский общественный университет";

- ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;

- МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

- НИР – научно-исследовательская работа;

- НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

- НТС – научно-технический совет;

- УС – Ученый совет;

- ОСИК –офис сопровождения исследований и коммерциализации;

- СМУ - совет молодых ученых;

- УДК - универсальная десятичная классификация;

- ККСОН - Комитет по контролю в сфере образования и науки;
- ISBN - Международный стандартный номер книги, периодического издания, сборника статей;
- АО «НЦГНТЭ» - АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»;
- РК - Республика Казахстан;
- ИПРП – индивидуальный план работы преподавателя.

5. Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку настоящего Положения, а именно за его согласование, регистрацию, ввод, действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку настоящего Положения несет руководитель офиса сопровождения исследований и коммерциализации (далее – ОСИК);
- настоящее Положение утверждается ректором КОУ;
- ответственность за доведение сведения изложенных в настоящем Положении несет руководитель ОСИК.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение регулирует процессы планирования, организации и выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских разработок (НИОКР), а также инновационной деятельности. Эти процессы осуществляются структурными подразделениями университета, рабочими группами и отдельными учёными.

Важнейшими направлениями научно-исследовательской деятельности КОУ являются:

- стимулирование публикационной активности ППС в высокорейтинговых изданиях, в том числе публикаций с зарубежными и индустриальными партнерами;
- развитие собственных научных журналов с целью повышения их качества и международной индексации;
- усиление сотрудничества с бизнесом и другими заинтересованными сторонами для создания научно-образовательного центра мирового уровня;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований с коммерческим потенциалом, а также внедрение их результатов в практику;
- привлечение грантового и внебюджетного финансирования для поддержки научных инициатив;
- защита прав интеллектуальной собственности и содействие её коммерциализации;

Ключевыми функциями и задачами университета в сфере научно-исследовательской деятельности являются:

- Развитие исследовательской и инновационной экосистемы с целью трансформации КОУ в исследовательский университет с эффективной интеграцией науки, образования и инновационного производства;
- Развитие организованных исследований, научного администрирования и сопровождения в целях выполнения научных программ и проектов по фундаментальным и прикладным исследованиям на основе грантового, программно-целевого и пр. финансирования, и привлечения, поддержки молодых ученых в рамках проводимых конкурсов на грантовое и программно-целевое финансирование;
- Создание и развитие Системы оценки результативности научной деятельности преподавателей и сотрудников с целью совершенствования системы мониторинга и оценки результативности научных исследований, обеспечение единства учебного процесса и научных исследований, расширение исследовательского компонента в учебном процессе и повышения публикационной активности ППС университета для вхождения в международное научно-образовательное пространство.
- Развитие подготовки кадров высшей квалификации, в том числе создание условий для функционирования системы собственных диссертационных советов;
- Коллаборация исследований при реализации научных проектов для ориентации научных исследований на актуальные потребности экономики и общества, доведения результатов научных исследований до коммерциализируемого товарного продукта, повышения результативности НИОКР и востребованности научных результатов со стороны индустрии и бизнеса, привлечения бизнеса к софинансированию научных исследований.

6.2 Научная составляющая деятельности университета является неременной составной частью процесса подготовки специалистов. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет реализации принципа «обучение через исследования», в том числе за счет:

- привлечения студентов, магистрантов, докторантов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств республиканского бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- проведения на базе научных и научно-производственных подразделений разнообразных форм активной учебной работы, дипломного проектирования, диссертационных исследований, учебной и профессиональной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;
- цифровизация учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения сотрудниками и студентами современными методами и средствами информационных технологий.

6.3. Основная научная деятельность осуществляется в Высших школах университета, в рабочих группах (творческих коллективах), формируемых для выполнения научных проектов. Координацию научно-исследовательской деятельности университета осуществляет ОСИК. Планы Высших Школ по науке на календарный год (ряд лет) обобщаются ОСИК в сводный план по науке на календарный год (ряд лет). ОСИК разрабатывает перспективные и текущие планы, формы отчетности, ведет по предоставленным данным реестр тем НИР университета, подводит на основании отчетных данных от факультетов итоги научно-исследовательской деятельности и обобщает их.

6.4. В целях повышения эффективности научных исследований и сокращения сроков создания и внедрения НИР, а также для решения актуальных и практически значимых для учебного процесса задач из числа ППС, сотрудников университета и привлеченных специалистов могут формироваться в установленном порядке приказом руководителя университета (распоряжением проректора) гибкие организационные формы: рабочие группы, проблемные и отраслевые лаборатории, временные научные коллективы, инженерные и научно-технические центры, научно-производственные объединения, центры творчества студентов и другие научные коллективы

6.5 Ученый совет университета ежегодно рассматривает итоги выполнения планов НИР и принимает решения о развитии наиболее актуальных и перспективных направлений исследований, а также о прекращении научных работ, не обеспечивающих реального вклада в ускорение научно-технического прогресса.

6.6 Для апробации и продвижения на рынок результатов исследований и научных разработок исследователи университета при координации ОСИК:

- принимают участие в международных, республиканских, отраслевых научно-технических, коммерческих, промышленных и других выставках;
- осуществляют выпуск и распространение тематических сборников, информационных листков, специальных рекламных изданий, статей в национальных и рецензируемых зарубежных научных изданиях входящих в квартили Q1-Q3, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
- осуществляют очное и заочное участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п.;
- выполняют другие виды работ, не противоречащие законам РК и уставу ВУЗа.

7. Исполнители научно-исследовательской работы

7.1 Общее административное руководство научной и инновационной деятельностью Университета осуществляет курирующий проректор.

НИР в университете выполняются:

- на основании прав и обязанностей по должности или отдельных приказов по организации профессорско-преподавательским составом в соответствии с

индивидуальными планами, научными, инженерно-техническими работниками и специалистами научно-исследовательских лабораторий в основное рабочее время. Профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники университета, а также других предприятий, учреждений и организаций могут привлекаться руководителем университета к выполнению хоздоговорных и бюджетных НИР по гражданско-правовым договорам в свободное от основной работы время;

- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов (работ), других учебно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами в центрах, лабораториях, студенческих научных кружках и других организациях студенческого научного творчества, а также в Высших Школах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях университета в аудиторное и вне аудиторное время;

- докторантами и магистрантами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в Высших Школах, в рабочих группах, научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях университета в аудиторное и вне аудиторного времени.

7.2 Административно-управленческий персонал университета (далее - АУП) может выполнять НИР по совместительству в качестве научных руководителей и исполнителей тем.

7.3 Лица из числа профессорско-преподавательского состава и других категорий работников университета, включенные в состав рабочих групп по НИР, в случае невыполнения ими в срок плановых заданий по основной работе, несут ответственность по действующему законодательству РК.

7.4 Докторанты и магистранты привлекаются к выполнению НИР с согласия их научных руководителей и при условии успешного выполнения индивидуального плана.

7.5 Студенты могут привлекаться к выполнению НИР в должности младших научных сотрудников, старших техников, техников, старших лаборантов, лаборантов, препараторов, рабочих и других должностей по проектам в соответствии с квалификационными требованиями при условии успешного выполнения учебного плана.

7.6 Основным звеном в системе организации выполнения НИР, НИОКР и инновационных проектов является научный коллектив – члены исследовательской группы, возглавляемый научным руководителем.

Научный руководитель несет ответственность за:

– соблюдение актуальности проводимых исследований;

- обеспечение выполнения исследований в заданном объеме; – соблюдение календарных планов и сроков выполнения основных этапов и работ в целом;

- обоснованность корректировки объемов и сроков выполнения НИР: неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность заявителя и руководителя проекта, программы, установленную законодательством Республики Казахстан;

- достоверность информации о выполняемых (выполненных) научных исследованиях в рамках научных проектов, научно - технических и инновационных проектов, представляемой руководству Университета и в вышестоящие государственные органы;

- организацию рассмотрения (рецензирования, экспертизы) завершенных работ или их основных этапов;

- целесообразность и рациональность использования рабочего времени научными сотрудниками;

- содержание, своевременность и полноту отчета о выполнении НИР, НИОКР и инновационных проектов. При этом в отчете должны быть кратко и конкретно указаны названия публикаций, их объемы, номера, даты и названия изданий, названия докладов, сообщений, а также иные сведения, связанные с выполненными НИР, НИОКР и инновационных проектов.

8. Научно-исследовательская работа преподавателей

8.1 В НИР должны участвовать все штатные преподаватели университета, в том числе в проведении НИР, НИОКР могут участвовать АУП Университета, а также сторонние исполнители, при этом время на выполнение научно-исследовательской работы которых рассчитывается в зависимости от объема выполняемых работ.

Каждый ППС в начале учебного года составляет индивидуальный план работы преподавателя (далее- ИПРП), который рассматривается и утверждается на заседании Высшей Школы

ИПРП состоит из разделов:

- учебная и учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-методическая и эдвайзерская работа;
- работа в группах и комиссиях кафедр, институтов или университета.

Раздел «научно-исследовательская работа» выполняется ППС с учетом представленной в ИПРП нагрузке.

К научно-исследовательским работам ППС относятся:

- поисковые исследования с разбивкой по этапам и подэтапам в зависимости от комплексности, стадии развития исследований;
- выполнение научных и научно-образовательных грантов;

– руководство диссертационными работами магистрантов и докторантов PhD, в том числе в рамках реализации научных проектов, научно - технических и инновационных проектов;

– руководство научно-исследовательскими работами студентов, в том числе в рамках реализации научных проектов, научно - технических и инновационных проектов;

– оформление монографий, учебников и учебных пособий, охранных документов на изобретения и любые виды интеллектуальной собственности на основе результатов выполненных научных исследований за последние 3 года;

– публикация статей в рейтинговых республиканских и международных научных изданиях, входящих в международную базу данных Scopus, Web of Science, а также в республиканских изданиях, рекомендованных ККСОН (Комитет по контролю в сфере образования и науки) МНВО РК на основе результатов выполненных научных исследований за последние 3 года;

– подготовка и проведение конкурсов студенческих научных работ и дипломных проектов, студенческих олимпиад и конференций; – оформление, научно-техническая экспертиза отчетов о НИР;

– научно-техническая экспертиза отчетов о НИР, научных и инновационных проектов сторонних организаций;

– внедрение результатов НИР, НИОКР и инновационных проектов в производство и учебный процесс;

– мероприятия по улучшению технологических процессов и обеспеченности научных и инновационных исследований;

Утвержденные деканом планы всех преподавателей, обобщаются в плане работы Высшей школы на учебный год. Данные документы являются основой для формирования плана НИР на календарный год Высшей Школы и перспективных планов. Планы работы по НИР Высших Школ на календарный год предоставляются в ОСИК.

8.2. Отчетность по НИР, НИОКР

В целях формирования национального ресурса научно-технической информации и мониторинга динамики научно-технического потенциала Республики Казахстан темы НИР по научным проектам, финансируемым из государственного бюджета, результаты научно-технической деятельности, инициативные и хоздоговорные темы подлежат обязательной регистрации в акционерном обществе Национальный центр государственной научно-технической экспертизы (далее – Центр экспертизы) и отражаются в соответствующем Реестре НИР КОУ, который ведется и систематически обновляется в Высших Школах и в ОСИК (Приложение А).

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно производственных услуг (отчеты о НИД и др.).

Для государственного учета научной, научно-технической программы исполнитель не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня начала

финансирования научных и научно-технических программ за счет государственного бюджета представляет, пояснительную записку в произвольной форме к программе и документ, подтверждающий объем бюджетных средств, выделенных на выполнение заданий (этапов) программы в текущем году, подписанный руководителем головной организации на государственном и русском языках в двух экземплярах. Грантовые темы, финансируемые из бюджета, регистрируются Центр экспертизы бесплатно, оплату инициативных тем осуществляют исполнители, в отдельных случаях оплата может производиться за счет университета.

Для государственного учета проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности (далее – РННТД) исполнитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня начала финансирования проекта направляет регистрационные карты на казахском и русском языках по установленной форме.

Центр экспертизы в установленном порядке регистрирует научную, научно-техническую программу и выдает свидетельство с присвоением шифра.

В отдельных случаях, при финансировании из бюджета университета, тема НИР может утверждаться на Ученом совете университета на 1 год, для чего необходимо предоставить следующие документы:

- выписку из протокола заседания Высшей Школы об обсуждении темы НИР, закреплении научного руководителя и исполнителей;
- теоретическое обоснование актуальности темы НИР и ожидаемые значимые социально-экономические результаты в виде реферата (до 5 стр.);
- календарный план и техническое задание по теме НИР.

Исполнитель не позднее 31 декабря отчетного года направляет в Центр экспертизы отчет (годовой) о выполнении заданий, этапов работ по научной, научно-технической программе по утвержденной форме и пояснительную записку к нему в произвольной форме.

Для государственного учета отчета исполнитель после окончания работ (этапов) проекта в течение 30 (тридцати) календарных дней направляет в Центр экспертизы информационную карту на казахском и русском языках по установленной форме.

Для государственного учета промежуточных и итоговых (заключительных) отчетов исполнитель в течение 10 рабочих дней после завершения этапа реализации проекта коммерциализации РННТД направляет в Центр экспертизы заключительные отчеты, а также информационные карты.

Затраты, связанные с государственным учетом научных, научно-технических проектов, отчетов по их выполнению, публикациям в научных изданиях, защите авторских прав и иные расходы несет исполнитель из собственных средств по инициативным темам или за счет гранта и хоздоговора в соответствии со сметами.

По завершенному этапу исполнитель грантовых тем в обязательном порядке и инициативных (на усмотрение руководителя) представляет в Центр экспертизы:

- сопроводительное письмо,
- информационные карты по установленной форме;
- отчет по установленной форме.

Регистрационная (РК) и информационная (ИК) карты, являющиеся информационными документами, заполняются на государственном и русском языках для межгосударственного обмена.

Обязательным дополнением в Приложения являются:

- список опубликованных работ за отчетный период;
- копии актов, подтверждающих внедрение полученного результата;
- копии патентов;
- перечень использованных зарубежных информационных ресурсов.

Для подведения итогов НИР по проекту отчетные материалы (копии) за подписью научного руководителя рабочей группы предоставляются в ОСИК.

Итоговый пакет документов по теме НИР, включает в себя следующие документы:

- отчет о НИР;
- акты внедрения результатов НИР в производственный и учебный процессы (Приложение Б-В);
- список научных трудов, а при необходимости научных и методических трудов по теме НИР, заверяемых ученым секретарем ВУЗА (Приложение Г, Д)
- заверенный реестр объектов интеллектуальной собственности (Приложение Д) и копии патентов;

По результатам выполнения НИР составляется заключительный отчет о работе в целом. Кроме того, по отдельным этапам НИР могут быть составлены промежуточные отчеты, что отражается в календарном плане выполнения НИР.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете и за соответствие его требованиям, несут исполнители.

Итоговый отчет содержит выводы о достигнутых финансово-экономических и иных значимых результатах.

В дальнейшем перспективные инициативные темы, хоздоговорные темы, получившие и имеющие возможность получения значимых научных и социально-экономических результатов, подлежат обязательной регистрации в Центре экспертизы.

Темы НИР, по которым в установленные сроки не предоставлены и не утверждены отчеты, подлежат закрытию, как не имеющие результатов, и исключаются из всех соответствующих реестров.

8.3 Научно-исследовательская работа студентов регламентируется положением о НИРС.

Научно-исследовательская работа магистрантов и докторантов регламентируется положениями о магистратуре и докторантуре.

9. Совет молодых ученых (СМУ)

9.1 СМУ является общественным коллегиальным органом, выражающим интересы молодых ученых университета, на добровольной основе.

Молодыми учеными признаются научные сотрудники, стажеры-исследователи, стажеры-преподаватели, докторанты, магистранты, соискатели и преподаватели университета, владеющие навыками научно-исследовательской работы в возрасте до 40 лет.

К компетенции СМУ относятся рассмотрение и участие в реализации научно-методических и организационно-координационных вопросов, связанных с осуществлением и развитием научной деятельности молодых ученых университета.

Ответственность за координацию деятельности СМУ возлагается на проректора по науке и стратегическому развитию

9.2 Работа СМУ регламентируется Положением о СМУ КОУ

10. Согласование

10.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по науке и стратегическому планированию, юрисконсульту, руководителем ОСИК и оформляется в «Листе согласования», который хранится вместе с подлинником настоящего Положения.

Приложение А

«Утверждаю»

Ректор КОУ

Нусенов Ж.М

« _____ » _____ 20 ____ год

Единый реестр научно-исследовательских работ на 20 ____ год

№ пп	Наименование темы научно-исследовательской работы	Номер государственной регистрации (в АО «НЦ НТИ»)	Руководитель проекта (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)	Исполнители (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)	Источник финансирования, тип финансирования (ПЦФ, ГФ, ХД, ИР)*	Объем финансирования, тенге	Сроки реализации	Заказчик
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Прим. По состоянию на " _____ " _____ 20 ____ год

Проректор по науке
и стратегическому планированию _____

Директор ОСИК _____

Декан Высшей Школы _____

Приложение Б

Утверждаю
Ректор КОУ
Нусенов Ж.М

« _____ » _____ 20__ год

АКТ

внедрения результатов научно-исследовательских работ

Настоящим актом подтверждаем, что результаты работы

(наименование темы, № регистрации, шифр темы)

выполненной (выполняемой) в УО «Каспийском общественным университете»
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г., внедрены на (в)

(полное наименование организации / учреждения, адрес)
в (на) _____

(продукция, их название)

с « _____ » _____ 20__ г.

Результаты работы использованы в организации

(модели, метода)

и т.п. продукта, его название и краткая характеристика)

Объем внедрения за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
составил: _____

(штук, тыс. тенге, другое)

Ожидаемый экономический эффект за расчетный период с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г. составит: _____

(тенге)

Социальный, научно-технический, иной положительный эффект, полученный от внедрения:

_____ (охрана окружающей среды, совершенствование структуры управления,

_____ и др. продукция, название)

От учреждения образования

Проректор по науке
и стратегическому планированию

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель ОСИК

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан Высшей Школы

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель проекта

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

От предприятия

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМС КОУ

« _____ » _____ 20_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КОУ
Нусенов Ж.М

« _____ » _____ 20_ год

АКТ

**о внедрении завершенной научно-исследовательской работы (этапа)
на тему « _____ »**

в учебный процесс

Мы, нижеподписавшиеся, _____, с
одной стороны и декан Высшей школы
« _____ » _____ с
другой, составили настоящий акт о том, что результат
_____ имеет теоретическое и
практическое значение для учебного процесса.

Результаты работы внедрены в учебный процесс специальности
_____ при изучении дисциплины _____.

Автор(ы):

Общее заключение (вывод) о целесообразности расширения масштабов
внедрения вышеуказанной разработки, о необходимости ее доработки:

Описание объекта внедрения является неотъемлемой частью настоящего Акта.

Проректор по науке
и стратегическому планированию _____ (подпись)

Декан Высшей Школы _____ (подпись)
Разработчики _____ (подпись)

Список учебников, учебных пособий, монографий

(ученая степень, должность, Высшая школа (или иное подразделения), Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. автора (-ов)	Название (с уточнением в скобках вида публикации: монография)	ISBN	Объем в п.л. (в том числе по авторам)	Выходные данные (издательство, журнал, №, год, количество страниц*)	Применяется при чтении курсов:
1						
2						

Соискатель/должность

Ф.И.О.

Ученый секретарь

Ф.И.О.

Примечание:

1) при подсчете объема печатных листов количество страниц стандартного формата А-4 необходимо разделить на 16.

СПИСОК
публикаций ППС и научных сотрудников УО КОУ

№ п/п	Ф.И.О. автора(-ов)*	Название	Импакт-фактор (на момент публикации)	Объем в п.л. (в том числе по авторам)	Название журнала / сборника, издательство, год, том, №, страницы статьи, DOI, квартиль
Название академической школы					
	в рецензируемых изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science				
	ИТОГО:				
	в рецензируемых изданиях, индексируемых в базе данных Scopus				
	ИТОГО:				
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МНВО РК				
	ИТОГО:				
	в специализированных и рецензируемых научных изданиях и жураналах (РИНЦ, зарубежные, CambridgeUniversityPress, CELL Press, Springe и др.)				
	ИТОГО:				
	в материалах и сборниках трудов научных конференций**				
	ИТОГО:				
	ВСЕГО				

Руководитель ОСИК
_____ Ф.И.О.

(название)

_____ (подпись)

Декан Высшей Школы _____

(название)

_____ (подпись)

Ф.И.О.

" ____ " ____ .20 __ г.

М.П.

Приложение Е

РЕЕСТР

объектов интеллектуальной собственности ППС и сотрудников УО КОУ

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид охранного документа интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, заявки на патенты, патенты на полезные модели, и др.)	Ф.И.О. авторов	Организация, выдавшая охранный документ	Номер и дата выдачи охранного документа
1					
2					

Руководитель ОСИК
_____ Ф.И.О.

(подпись)

Декан Высшей Школы _____
_____ Ф.И.О.

(подпись)

" ____ " _____ .20 __ г.

М.П.