

**УО «Каспийский общественный университет»**



**Caspian  
University**




«Утверждаю»  
Председатель УС  
Ж.М. Нусенов  
«31» августа 2022г.  
Протокол УС № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебно-методическом совете**


**Каспийского общественного университета**

Алматы, 2022

	<b>УО «Каспийский общественный университет»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете КОУ</b>	<b>Издание: 002</b>
			<b>Стр. 2 из 13</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА.....	3
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМС.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УМС .....	6
4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМС.....	7
5. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УМС.....	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМС .....	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

	УО «Каспийский общественный университет»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Учебно-методическом совете КОУ	Издание: 002
			Стр. 3 из 13

## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА


<b>Наименование документа:</b>	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете Каспийского общественного университета
<b>Введено:</b>	издание второе от 26.05.2022
<b>Разработчик:</b>	Академический департамент
<b>Дата утверждения:</b>	26.05.2022 г.
<b>Период пересмотра:</b>	
<b>Дата завершения действия:</b>	до принятия новых или отмены
<b>Статус:</b>	действующего

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III (с изменениями по состоянию на 2022 г.);
2. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» (с изменениями по состоянию на 2022 г.);
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями по состоянию на 2022 г.);
5. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 г. № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания
6. Академическая политика КОУ.

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Учебно-методическая деятельность</b>	комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, совершенствование методики, повышения эффективности и качества образовательного процесса
<b>Образовательная программа</b>	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
<b>Рабочий учебный план</b>	учебный план, разрабатываемый на каждый учебный год на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся
<b>Каталог элективных дисциплин</b>	Каталог дисциплин, входящих в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые КОУ для возможности обучающихся выбора и формирования индивидуальной траектории
<b>Индивидуальный учебный план</b>	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
<b>Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
<b>Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

	<b>УО «Каспийский общественный университет»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете КОУ</b>	Издание: 002
			Стр. 5 из 13

## СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

<b>ГОСО</b>	Государственного общеобязательного стандарта образования высшего образования и послевузовского образования
<b>КОУ</b>	Каспийский общественный университет
<b>КУД</b>	Каталог учебных дисциплин
<b>МНВО РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
<b>МОП</b>	Модульная образовательная программа
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>РУП</b>	Рабочий учебный план
<b>УС</b>	Ученый совет
<b>УМС</b>	Учебно-методический совет

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете КОУ определяет задачи, состав, содержание и порядок деятельности учебно-методического совета университета (УМС).


1.2. УМС является постоянно действующим коллегиальным органом, который координирует учебную и учебно-методическую деятельность, направленную на совершенствование учебного процесса и повышение качества подготовки специалистов по образовательным программам университета.

1.3. Создание и реорганизация УМС КОУ проводятся приказом ректора.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМС

2.1. Основными задачами УМС являются:

1) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в КОУ;


	УО «Каспийский общественный университет»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Учебно-методическом совете КОУ	Издание: 002
			Стр. 6 из 13

- 2) методическое обеспечение и направленное на совершенствование учебного процесса в КОУ;
- 3) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 4) внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 5) координация методических работ высших школ КОУ;
- 6) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в КОУ;
- 7) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 8) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 9) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УМС**

3.1. Основными функциями УМС являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
- 3) рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ (силлабусов) по отдельным дисциплинам (цикл ООД);
- 4) рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов по обеспечению учебного процесса в КОУ (программы практик и стажировок, методические пособия и указания, рабочие учебные планы и т.п.);
- 5) обсуждение и утверждение внутренних нормативных документов, касающихся вопросов учебного и методического обеспечения учебного процесса в КОУ;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

	УО «Каспийский общественный университет»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Учебно-методическом совете КОУ	Издание: 002
			Стр. 7 из 13

7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;

8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин и рабочих учебных планов;

10) утверждение пререквизитов и постреквизитов, форм проведения экзаменов, переводных баллов GPA, тематики дипломных работ и магистерских диссертаций;

11) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;

12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.


#### **4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМС**

4.1. В состав УМС входят лидеры программ, руководители структурных подразделений, организующих и обеспечивающих учебный и учебно-методический процессы, заместители руководителя организации образования.

4.2. Состав УМС на каждый учебный год утверждается приказом ректора.

4.3. Руководство деятельностью УМС осуществляет Председатель – первый проректор, проректор по учебно-методической работе.

4.4. Из числа членов УМС открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь осуществляет подготовку заседаний, оформляет соответствующую документацию УМС.

	УО «Каспийский общественный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете КОУ	Издание: 002
			Стр. 8 из 13

4.5. Работа УМС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС. (**приложение 1**)

4.6. Заседания УМС проводятся не реже 1 раза в два месяца.

4.7. Повестка заседания рассылается членам УМС за неделю до заседания. (**приложение 2**) Материалы, подготовленные ответственными за вопрос повестки, представляются для ознакомления членами УМС, не позднее 3 дней до даты заседания УМС.

4.8. По результатам вопросов рассмотренных на заседании УМС большинством голосов присутствующих членов принимаются решения УМС и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения подписываются председателем и секретарем УМС. (**приложение 3**)

4.9. Заседание УМС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

4.10. В случае необходимости, по решению Председателя УМС могут проводиться внеочередные заседания.

4.11. Каждый член УМС должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные поручения.

4.12. На заседания УМС приглашаются сотрудники КОУ, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав приглашаемых лиц на УМС определяется по предложению ответственных за подготовку вопроса повестки.

4.13. Председатель УМС один раз в год докладывает о результатах деятельности перед ученым советом.

## **5. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УМС**


5.1. После заседания УМС, в течение 3-х рабочих дней секретарь УМС оформляет протокол, который подписывается Председателем.

5.2. Протокол с принятыми решениями УМС рассылается членам УМС на исполнение в установленные сроки.

5.3. Мониторинг исполнения решений УМС осуществляет секретарь УМС и академический департамент КОУ.

5.4. Исполнители представляют секретарю УМС информацию в служебной записке о выполнении решений УМС.



	УО «Каспийский общественный университет»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об Учебно-методическом совете КОУ	Издание: 002
			Стр. 9 из 13

5.5. В начале каждого заседания УМС рассматривается вопрос о выполнении решений УМС.

5.6. В случае неисполнения решений УМС, исполнители представляют Председателю объяснительную о причинах невыполнения решений УМС, для принятия соответствующих действий.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМС**

6.1. Члены УМС имеют право:

- 1) запрашивать во всех структурных подразделениях необходимую для работы информацию и документацию;
- 2) осуществлять контроль над деятельностью подразделений или процессов в рамках исполнения решений УМС;

6.2. Члены УМС обязаны:


- 1) осуществлять деятельность в соответствии с настоящим положением, утвержденным планом работы и решениями УМС;
- 2) вести записи по деятельности в рамках УМС;
- 3) соблюдать принципы академической честности и педагогической этики.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения до нового издания или редакции.

7.3. Оригинал Положения хранится в Академическом департаменте.

	УО «Каспийский общественный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете КОУ	Издание: 002
			Стр. 10 из 13

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КОУ

\_\_\_\_\_ Ж.М. Нусенов


Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202

#### ПЛАН

#### РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КАСПИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Алматы 2022

<b>№ пп</b>	<b>Наименование вопросов УМС</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Соисполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>август 2023</b>			
1			
2			
3			
...			
<b>сентября 2022</b>			
1			
2			
3			
...			

	УО «Каспийский общественный университет»	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете КОУ	Издание: 002
			Стр. 12 из 13


## Приложение 2

№\_\_\_ заседание УМС  
Каспийского общественного университета

г. Алматы 4.05.2022г.  
Caspian Hall 14.30ч.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос  
*Докладчики: должность Ф.И.О.  
(представляемый документ или информация)*
2. Вопрос  
*Докладчики: должность Ф.И.О.  
(представляемый документ или информация)*
3. Вопрос  
*Докладчики: должность Ф.И.О.  
(представляемый документ или информация)*
4. Разное

	<b>УО «Каспийский общественный университет»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете КОУ</b>	Издание: 002
			Стр. 13 из 13

## Приложение 3

### КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Протокол № 1

заседания Учебно-Методического Совета КОУ

г.Алматы

28.01.2022

**Присутствовали:** привести список присутствовавших

№	ФИО	Должность
1		
2		
3		
...		

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос
4. ...

**5. СЛУШАЛИ:**

Краткое содержание выступления

**6. 1 ВОПРОС ПОВЕСТКИ**

7. ВЫСТУПИЛИ:

8. ПОСТАНОВИЛИ:

И ТАК ДАЛЕЕ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УМС**

подпись

**СЕКРЕТАРЬ**

подпись