

УО «Каспийский общественный университет»



«Утверждаю»
Ректор КОУ
Ж. М. Нусенов
«26» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ЭДВАЙЗЕРА**

Алматы, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	3
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	5
1. Общие положения	6
2. Цели и задачи	6
3. Права и обязанности эдвайзера	7
4. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся	9
5. Ответственность	10
6. Заключительные положения	10

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа:	«ПОЛОЖЕНИЕ о работе эдвайзера»
Введено:	издание второе
Разработчик:	Академический департамент
Дата утверждения:	26.08.2021 г.
Период пересмотра:	5 лет
Дата завершения действия:	до принятия новых или отмены
Статус:	действующий

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021г.);
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями по состоянию на 14.07.2021г.);
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.05.2021г.);
5. Академическая политика университета.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемой самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, которая позволяет установить рейтинг обучающихся
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения, с целью формирования дополнительных компетенций
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины согласно порядку, установленному в

	университете
Индивидуальный учебный план (ИУП)	документ, составляемый на каждый учебный год лично обучающимся, с помощью эдвайзера на основании учебного плана и каталога учебных дисциплин, содержит перечень дисциплин, на которые он записался, и количество кредитов или академических часов.
Каталог учебных дисциплин	документ, содержащий перечень и описание всех дисциплин с указанием пререквизитов и постреквизитов, входящих в компонент по выбору
Кредит	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/ преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода
Кредитная технология обучения	образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема знаний в виде кредитов
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых университетом, выбираемых студентами и магистрантами самостоятельно и изучаемых в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов
Модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
Модульное обучение	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, установленных ГОСО и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения профессионального образования
Ориентационная неделя	неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения
Основная образовательная программа (Major)	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения, с целью формирования ключевых компетенций
Офис регистратора	служба, занимающаяся регистрацией всей истории обучающегося
Повторное изучение дисциплины	повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно»
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы,

	для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Рабочий учебный план	документ, который содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы ООД, БД и ПД (в магистратуре БД и ПД), как по обязательному и вузовскому компоненту, так и компоненту по выбору с указанием кредитов, необходимых для освоения обучающимся
Средневзвешенная оценка (GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирования индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения в Университете.

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

GPA	–	средний балл успеваемости (Grade Point Average)
АИС	–	автоматизированная информационная система
ГОСО	–	государственный общеобязательный стандарт образования
ИА	–	итоговая аттестация
ИК	–	итоговый контроль
ИУП	–	индивидуальный учебный план
КУД	–	каталог учебных дисциплин
МУП	–	модульный учебный план
ОН	–	ориентационная неделя
ОП	–	образовательная программа
ОР	–	офис регистратора
ППС	–	профессорско-преподавательский состав
РК	–	рубежный контроль
РД	–	рейтинг допуска
СРО	–	самостоятельная работа обучающегося
СРОП	–	самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ТК	–	текущий контроль
ЭК	–	экзаменационная комиссия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе эдвайзера в УО «Каспийский общественный университет» (далее - Университет) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами и требованиями законодательства Республики Казахстан, Академической политики и иных внутренних документов Университета.

1.2. Настоящее Положение утверждается Ректором Университета.

1.3. Положение регламентирует и определяет цель, задачи, функции и порядок деятельности эдвайзера в Университете, обусловленной необходимостью организационно-методической помощи и установления коммуникаций с обучающимися.

1.4. Эдвайзером может быть преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), обладающий профессиональным опытом соответствующей образовательной программы и стажем работы в Университете. Эдвайзер магистрантов, докторантов назначается из числа преподавателей, имеющих ученую степень и занимающихся научно-исследовательской деятельностью в соответствующей отрасли науки.

1.5. Эдвайзер назначается распоряжением Первого проректора-проректора по учебно-методической работе по представлению Декана академической школы до 10 сентября учебного года.

1.6. Количество обучающихся, закрепленное за эдвайзером, регламентировано «Нормой времени планирования и учета педагогической нагрузки ППС».

1.7. Эдвайзеры осуществляют свою деятельность под руководством Декана академической школы и Лидера образовательных программ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Положения – создание условий для получения обучающимися качественного образования, осознанного выбора направления подготовки внутри образовательной программы, развития научно-исследовательских способностей.

2.2. Для достижения данной цели будут решаться следующие задачи:

- Эффективная организация работы по оказанию помощи обучающемуся в определении образовательной траектории обучения, освоении образовательной программы и в выборе траектории личностного развития;

• Эдвайзер также может оказывать помощь обучающемуся в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы выпускной квалификационной работы, определении базы профессиональной практики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭДВАЙЗЕРА

3.1. Права:

- получать необходимую информацию до начала учебного года в рамках образовательной программы: количественный и списочный состав контингента обучающихся, утвержденная образовательная программа, индивидуальные учебные планы обучающихся, рабочий учебный план;
- осуществлять мониторинг соблюдения правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;
- участвовать в работе комиссий (советов) по рассмотрению вопросов ОП;
- отслеживать полноту и правильность заполнения образовательного портала и Информационной системы Университета;
- вносить изменения в ИУП в рамках МУПов ОП до начала теоретического обучения в период проведения регистрации обучающихся на дисциплины компонента выбора, в соответствии со сроками академического календаря или в период ОН по желанию обучающегося.

3.2. Обязанности:

- обеспечить консультирование обучающихся по дисциплинам образовательной программы в рамках выбора дисциплин и формирования индивидуального учебного плана;
- осуществлять на систематической основе мониторинг освоения образовательной программы обучающимися и их академические результаты успеваемости в соответствии с информацией Офис Регистратора;
- Лидер ОП и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся о сроках и условиях ликвидации академических задолженностей с учетом принципа пререквизитности;
- предоставление ежегодного отчета о своей работе Лидеру ОП;
- своевременное информирование лидера ОП, руководства, родителей (родственников) обучающегося о наличии академической задолженности.

3.3. В функциональные обязанности эдвайзера входит:

- оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего университета;
- ознакомление обучающихся с нормативно-инструктивными документами университета и разъяснение ответственности за их нарушение;
- организация работы по регистрации и выдачи логина и пароля входа в личный кабинет образовательного портала и ИС Университета;
- оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной образовательной траектории (ИУП) обучения и освоении образовательной программы;
- ознакомление обучающихся с учебным планом образовательной программы и каталогом учебных дисциплин (пререквизитами и постреквизитами курсов);
- ознакомление обучающихся с методикой набора кредитов/ ECTS, порядка, условий освоения их за период обучения, подсчета уровня переводного балла GPA и уровня переводного балла в разрезе каждого курса;
- ответственность за своевременную регистрацию обучающимися на дисциплины и изменения в индивидуальных планах;
- контроль своевременной сдачи академической задолженности и академической разницы в соответствии с ИУП;
- представление новых курсов по предложению обучающихся при формировании ОП;
- соблюдение правил корпоративной и профессиональной этики, творческий подход к своей работе;
- изучение индивидуальных учебных возможностей обучающихся, особенностей их учебной мотивации, выяснение причин неуспеваемости, оказывание помощи;
- предоставление ежегодного отчета о проделанной работе Лидерам образовательных программ: о привлечении обучающихся к участию в общественной жизни академической школы и Университета; о своевременном информировании Лидера ОП и руководства академической школы по вопросам учебной деятельности обучающихся.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся (в том числе с применением ДОТ) с помощью эдвайзера формируют свою образовательную траекторию в форме ИУП, разрабатываемого на основе МУП ОП и КУД. Для завершения обучения и получения академической степени бакалавра (магистра), обучающийся обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое количество кредитов, предусмотренных Государственным стандартом высшего и послевузовского образования (ГОСО).

4.2. Информация о дисциплинах образовательной программы, включая их краткое описание, содержится в Паспорте образовательной программы, каталогах учебных дисциплин, каталоге дополнительных образовательных программ Minor, которые доводятся до сведения обучающихся эдвайзерами.

4.3. Магистрант с помощью эдвайзера формирует свой ИПРМ в начале 1-го академического периода на весь период обучения (при необходимости может корректироваться ежегодно).

4.4. Докторант формирует ИПРД с помощью эдвайзера при участии их научных руководителей (консультантов).

4.5. ИУП студента составляется на один учебный год и содержит перечень учебных дисциплин с указанием количества кредитов по каждой дисциплине.

4.6. Электронная форма ИУП заполняется обучающимся самостоятельно при содействии эдвайзера ОП, утверждается Деканом академической школы, служит основой для осуществления контроля деканатом и эдвайзерами выполнения обучающимися учебного плана.

4.7. В случае отсутствия эдвайзера в период консультаций ориентационной недели или по мере обращения обучающихся лидер ОП назначает замену или лично консультирует обучающихся по вопросам формирования ИУП.

4.8. Запись на учебные дисциплины для обучающихся 1 курса проводится в течение ориентационной недели, а для обучающихся последующих курсов по академическому календарю.

4.9. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин и с учетом пререквизитов, отраженных в учебном плане освоения образовательной программы.

4.10. Индивидуальный учебный план (ИУП) формируется в электронном виде на образовательном портале.

4.11. Индивидуальный учебный план обучающихся в рамках международных обменных ОП или вузов-партнеров, освоение которых предусмотрено в рамках академической мобильности формируется с учетом соответствия профилю образовательной программы и взаимозачета освоенных дисциплин/кредитов.

4.13. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках образовательной программы в соответствии со сроками, предусмотренными в академическом календаре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Эдвайзер несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.2. Управление и координация работы эдвайзеров осуществляется программ-лидерами.

5.3. Ответственность за организацию и координацию деятельности по применению настоящего Положения и качество конечных результатов несут Деканы академических школ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.

6.3. Оригинал Положения хранится в Департаменте человеческих ресурсов (ДЧР) университета.