

УО «Каспийский общественный университет»



«Утверждаю»
Ректор КОУ
Ж.М.Нусенов
«26» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лидере образовательных программ

Алматы, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	3
СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
1. Общие положения	4
2. Основные задачи Лидера ОП	4
3. Права и обязанности Лидера ОП	5
4. Заключительные положения	8

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа:	«ПОЛОЖЕНИЕ о Лидере образовательных программ»
Введено:	издание второе
Разработчик:	Академический департамент
Дата утверждения:	26.08.2021 г.
Период пересмотра:	5 лет
Дата завершения действия:	до принятия новых или отмены действующий
Статус:	действующий

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГОСО ВО и ПВО	Государственный общеобязательный стандарт образования высшего образования и послевузовского образования
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
КУД	Каталог учебных дисциплин
Лидер ОП	Лидер образовательных программ
МУП	Модульный учебный план
ОП	Образовательная программа
Паспорт МОП	Паспорт модульной образовательной программы
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ТУПр	Типовая учебная программа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Лидере образовательных программ в УО «Каспийский общественный университет» (далее – Университет) утверждается Приказом Ректора Университета.

1.2. Положение определяет цель, задачи, функции и порядок деятельности Лидера ОП в Университете.

1.3. Лидером ОП может быть преподаватель из числа ППС, обладающий профессиональным опытом соответствующей образовательной программы или направления подготовки и стажем работы в Университете не менее 5 лет.

1.4. Лидер ОП назначается и освобождается от должности приказом Ректора по представлению Первого проректора-проректора по учебно-методической работе на основании рекомендации Декана академической школы.

1.5. Лидер ОП является управляющим (организатором) по разработке и реализации образовательной программы всех уровней образования (бакалавриат-магистратура-докторантура) и обеспечивает качество реализации учебного процесса по образовательной программе.

1.6. Лидер ОП осуществляет общее руководство по учебно-методической работе, формированию корпоративной среды ППС и культурно-этических норм поведения обучающихся под руководством Декана академической школы.

1.7. Лидер ОП в рамках своих полномочий руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», Указами Президента и Постановлениями Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом УО «Каспийский общественный университет».

1.8. Лидер ОП осуществляет свою деятельность в рамках образовательных программ, предусмотренных при академических школах.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛИДЕРА ОП

2.1. Основные задачи Лидера ОП:

2.1.1. Формирование базы для разработки качественного содержания образовательных программ и методическое сопровождение.

2.1.2. Управление учебно-методической работой преподавателей на предмет составления syllabusов, применения инновационных технологий, интерактивных методов обучения, различных форматов проведения занятий.

2.1.3. Обеспечение качественными ресурсами реализации образовательной программы: материальными, техническими ресурсами и профессорско-преподавательским составом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ОП

3.1. Лидер ОП имеет право:

- обращаться к Ректору, Проректорам, Руководителям всех подразделений администрации Университета по вопросам обеспечения надлежащих условий для профессиональной деятельности по планированию, организации, реализации учебно-методического процесса;
- участвовать в работе коллегиальных органов Университета, где предусмотрены рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения по направлению подготовки или образовательной программы;
- принимать участие в международных проектах и мероприятиях в рамках реализации международного сотрудничества академической школы или университета с зарубежными партнерами;
- осуществлять педагогическую и научно-исследовательскую работу в составе штата ППС академической школы;
- проходить повышение квалификации в установленном Университетом порядке;
- вносить на рассмотрение УМС, Академического комитета/подкомитета и Декана академической школы предложения по совершенствованию учебного процесса и его методического обеспечения;
- осуществлять контроль исполнения трудовой дисциплины и должностных обязанностей ППС по вверенной образовательной программе.

3.2. Обязанности Лидера ОП:

- разработка и развитие структуры и содержания вверенной образовательной программы, с учетом компетентностного подхода и модульной формы обучения;
- утверждение планов развития и повышения качества образовательной программы и контроль качества и выполнения индивидуальных планов работы ППС;
- разработка и утверждение образовательной программы с регистрацией в реестре (базе ОП Центра Болонского процесса и академической

мобильности) Министерства образования и науки РК в соответствии с нормативно-правовыми требованиями РК;

- своевременное обеспечение утверждёнными методическими материалами образовательную программу: паспортом ОП, каталогом учебных дисциплин, сессиями дисциплин по перечню ОП, контрольно-оценочных материалов для промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- внесение изменений и дополнений в соответствии с нормативными требованиями ГОСО в содержание образовательной программы и квалификационными требованиями по реализации учебного процесса;
- обновление и внесение изменений в образовательные программы на основе совместной работы с партнерами, потребностей рынка труда, экспертных заключений работодателей и практико-ориентированности учебных дисциплин;
- обеспечение качества реализации образовательной программы: кадровое обеспечение ППС, привлечение к преподаванию практиков, развития профессиональных компетенций преподавателей, внедрения инновационных технологий и активных форм и методов преподавания, наличие лабораторных аудиторий и программных продуктов;
- на системной основе проведение обсуждения с ППС содержания и качества реализации образовательной программы для дальнейшего развития;
- расчет педагогической нагрузки в рамках образовательной программы и распределение с учетом профиля образования преподавателя и оптимизации его педагогической работы в течении учебного года;
- организация и контроль качества преподавания, обеспечения методическими материалами учебных дисциплин, руководства дипломными работами, магистерскими диссертациями;
- содействие по формированию базы профессиональной практики и эффективных результатов по итогам прохождения практики;
- формирование профессионального состава экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации;
- участие в работе учебно-методического совета и рабочих групп (проектных групп) на уровне Университета и профильных РУМС;
- реализация наставничества над молодыми преподавателями и обмена опыта;
- разработка (обеспечение) на трех языках (казахский, русский, английский) всех видов методической документации в рамках вверенной ОП и их хранение согласно номенклатуре дел.

3.3. Должен знать:

3.3.1. законодательные и нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность; постановления Правительства Республики Казахстан, Министерства образования и науки Республики Казахстан, органов государственной власти всех уровней, определяющие приоритетные направления развития образования и науки:

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального и послевузовского образования;
- типовые правила деятельности, организаций, реализующие высшее и послевузовское образование;
- квалификационные требования, предъявляемые к деятельности организаций высшего и послевузовского образования;
- правила кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования;
- правила реализации дистанционной образовательной технологии

3.3.2. Внутренние нормативные правила и положения, обеспечивающие реализацию учебно-методической работы университета:

- процедуру разработки, регистрации в Реестре ОП МОН РК и порядок составления учебных планов;
- порядок ведения (подготовки и издания) документации по учебно-методической работе;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.4. Ответственность:

Лидер образовательной программы несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность Университета;
- за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
- за организацию работы эдвайзеров, являющихся педагогическими работниками соответствующей академической школы по направлению подготовки, за своевременное информирование эдвайзеров по вопросам организации академического процесса.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 4.3. Оригинал Положения хранится в Департаменте человеческих ресурсов (ДЧР) университета.