

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КАСПИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ НА 2023-2026 гг.*

*Разработан в соответствии с рекомендациями Научно-практического центра
«Ресурсный консультативный центр по инклюзивному образованию для вузов РК»*

№	Мероприятие	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	Ответственный
1.	Организационно-нормативное обеспечение				
1.1.	Внесение дополнения «Развитие инклюзивного образования» в Стратегический план развития университета.	+			Руководитель офиса стратегического менеджмента
1.2.	Внесение изменений в положение о структурных подразделениях, ответственных за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями развития (ООП).	+			Директор департамента по человеческим ресурсам
1.3.	Создание службы психолого-педагогического сопровождения студентов с инвалидностью и с ООП.	+		+	Директор департамента по человеческим ресурсам
1.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.	+	+	+	Проректор по академическому развитию
1.5.	Организация медико-оздоровительного сопровождения студентов с инвалидностью.	+	+	+	Заведующая медицинским пунктом
2.	Контрольно-оценочная деятельность				
2.1.	Введение специализированного учёта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями развития на этапах поступления, обучения и трудоустройства.		+		Директор ЦОС
2.2.	Мониторинг степени удовлетворённости абитуриентов, студентов с ограниченными возможностями при включении их в общеобразовательный процесс.	+	+		Директор Центра МКО
2.3.	Мониторинг трудностей при реализации высшего и послевузовского образования.	+	+		Директор Центра МКО
2.4.	Проведение мониторинга обеспеченности учебной и		+		Директор Центра МКО

	методической литературой по проблемам инклюзивного образования.				
2.5.	Проведение мониторинга социально-средовых условий и материально-технических условий обучения студентов с инвалидностью.	+	+		Директор Центра МКО
3.	Информационно-просветительская деятельность				
3.1.	Создание версии официального сайта университета с версией для слабовидящих.	+	+	+	Руководитель сектора ИТиМ
3.2.	Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями развития на сайте университета.		+	+	Руководитель сектора ИТиМ
3.3.	Организация информирования преподавателей об индивидуальных особенностях студентов с ООП.	+	+	+	Директор департамента по человеческим ресурсам.
3.4.	Проведение мероприятий по формированию культуры толерантного отношения между студентами и информирование об индивидуальных особенностях студентов с ООП и инвалидностью.	+	+	+	Декан по работе со студентами
3.5.	Поддержка сетевого взаимодействия с другими вузовскими центрами психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.	+	+	+	Проректор по академическому развитию
3.6.	Проведение мероприятий, популяризирующих инклюзивное высшее и послевузовское образование.			+	Декан по работе со студентами
3.7.	Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, выставок и иных мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования.		+	+	Проректор по академическому развитию
3.8.	Взаимодействие со СМИ		+	+	Проректор по академическому развитию
4.	Профориентационная деятельность				
4.1.	Организация взаимодействия со специальными образовательными организациями по вопросам привлечения выпускников в университет.			+	Проректор по академическому развитию

4.2.	Сопровождение вступительных испытаний абитуриентов-инвалидов.	+	+	+	Декан по работе со студентами
4.3.	Заключение соглашений с работодателями на выделение грантов на подготовку кадров из числа инвалидов.	+	+	+	Проректор по академическому развитию
5.	Создание безбарьерной архитектурной среды				
5.1.	Организация доступности прилегающей территории и безбарьерного доступа.	+			Директор технического департамента
5.2.	Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ООП.	+	+	+	Директор технического департамента
5.3.	Обеспечение специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.	+	+	+	Директор технического департамента
5.4.	Оснащение визуальной, звуковой и тактильной информацией для обучающихся инвалидов и лиц с ООП.	+	+	+	Директор технического департамента
6.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса				
6.1.	Приобретение звукоусиливающей аппаратуры и других технических средств для студентов с нарушением слуха.	+	+	+	Директор технического департамента
6.2.	Приобретение специальной аппаратуры для студентов с нарушениями зрения, бумаги для рельефной графики.	+	+	+	Директор технического департамента
6.3.	Приобретение компьютерной техники со специальным программным обеспечением для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.	+	+	+	Директор технического департамента
7.	Учебная деятельность				
7.1.	Информирование студентов инвалидов о различных возможностях организации учебного процесса.	+	+	+	Декан по работе со студентами
7.2.	Внедрение и развитие дистанционных форм и средств обучения.	+	+	+	Директор ЦДО
7.3.	Содействие студентам-инвалидам в выработке оптимальных образовательных траекторий.	+	+	+	Деканаты
7.4.	Разработка и внедрение новых форм и методов контроля и оценки текущей успеваемости обучающихся с инвалидностью.	+	+	+	Директор академического департамента

7.5.	Разработка индивидуальных графиков подготовки для лиц с инвалидностью и лиц с ООП при необходимости.	+	+	+	Деканы
8.	Учебно-методическое обеспечение				
8.1.	Адаптация учебно-методических материалов для студентов с различными видами нарушений в аудио, видео, тактильном и электронном формате.	+	+	+	Директор академического департамента
8.2.	Использование технических и электронных средств обучения для студентов с различного вида нарушениями.	+	+	+	Директор академического департамента
9.	Научно-исследовательская деятельность и повышение квалификации				
9.1.	Постоянное изучение инновационного опыта вузов и специализированных учебных заведений в области внедрения инклюзивного образования.	+	+	+	Проректор по академическому развитию
9.2.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах по инклюзивному образованию	+	+	+	Проректор по академическому развитию
9.3.	Организация и проведение повышения квалификации ППС по проблемам инклюзивного образования.	+	+	+	Директор департамента по человеческим ресурсам
10.	Содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ООП				
10.1.	Заключение договоров с организациями и предприятиями на прохождение практик студентов-инвалидов с последующим трудоустройством.	+	+	+	Главный специалист Career lab (ЦОС)
10.2.	Создание базы данных работодателей для выпускников-инвалидов.	+	+	+	Главный специалист Career lab (ЦОС)
10.3.	Организация и проведение ярмарок вакансий и других мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников с инвалидностью.	+	+	+	Главный специалист Career lab (ЦОС)
10.4.	Оказание консультационных услуг по поиску работы, информирование о состоянии на рынке труда инвалидов и лиц с ООП.	+	+	+	Главный специалист Career lab (ЦОС)
10.5.	Организация презентаций и встреч работодателей со студентами-инвалидами старших курсов.	+	+	+	Главный специалист Career lab (ЦОС)
11.	Социально-реабилитационное направление				
11.1.	Привлечение студентов с ООП к массовым мероприятиям, проводимым в университете.	+	+	+	Декан по работе со студентами

11.2.	Разработка и внедрение спортивно-реабилитационной программы для лиц с ООП и инвалидностью.	+	+	+	Декан ВШГН, ассоциированный профессор Мукажан Е., сеньор-лектор Оразбекова Н.Т.
11.3.	Организация в вузе волонтерской деятельности по сопровождению и поддержке сокурсников с ООП и инвалидов.	+	+	+	Декан по работе со студентами
11.4.	Привлечение студентов с ООП и инвалидностью к посильным спортивно-массовым мероприятиям.	+	+	+	Декан по работе со студентами