

УО «Каспийский общественный университет»



«Утверждено»
Решение УМС КОУ
Протокол № 1 от 26.08.2022г.
Д.И.Т. Н.С. Дуйсенгулова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке syllabus дисциплины

Алматы, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Методические указания по разработке syllabus дисциплины» обязательны к применению профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) Каспийского общественного университета.

1.2. Настоящие Методические указания регламентируют порядок разработки syllabus и процедуру его утверждения.

1.3 Syllabus дисциплины обязательного компонента разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования и типовыми учебными программами дисциплин (ТУПд).

1.4 Syllabus разрабатываются профессорско-преподавательским составом на текущий учебный год в соответствии с рабочими учебными планами.

1.5 Экспертиза syllabus дисциплины осуществляется Академическим комитетом Школы.

1.6 Персональную ответственность за качество syllabus несет преподаватель.

1.7 Syllabus оформляется на языке обучения в текстовом редакторе Word (шрифт Times new Roman 12; одинарный интервал; поля: слева, сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см).

1.8 Syllabus дисциплин обязательного компонента, а также дисциплин, читаемых по образовательным программам (ОП) 2-х и более Школах, утверждаются на заседаниях Учебно-методического совета (далее - УМС) (*Приложение 1 – форма титульного листа для утверждения на УМС*).

1.9 Лидер ОП обеспечивает своевременное и правильное оформление syllabus дисциплин в рамках образовательных программ. По дисциплинам, утвержденным УМС ответственность возлагается на зам.деканов по учебной работе.

1.10 Syllabus дисциплин ВК и КВ утверждаются на заседании Академического комитета (АК) Школы, как правило до начала учебного процесса соответствующего академического периода (*Приложение 2 – форма титульного листа для утверждения на заседании АК*).

1.11 В первый день начала занятий ППС должен ознакомить обучающихся с утвержденным syllabus дисциплины и системой контроля учебных достижений.

II. Требования к оформлению Syllabus

2.1 Syllabus должен содержать следующие разделы (*Приложение 3 - Структура syllabus дисциплины*):

1. Общая информация о дисциплине,
2. Распределение времени по видам занятий,
3. Содержание дисциплины,
4. Рекомендуемая литература и интернет-источники,
5. Академическая политика дисциплины,
6. Система контроля учебных достижений.

2.2 Раздел «Общая информация о дисциплине» заполняется по приведенной ниже форме:

1 Общая информация о дисциплине

1. Сведения о преподавателе	<i>Пример заполнения: Андреев Андрей Андреевич, м.э.н., сеньор-лектор, Andro78@mail.ru</i>
2. Пререквизиты дисциплины	<i>Из КУД</i>
3. Постреквизиты дисциплины	<i>Из КУД</i>
4. Краткое	<i>Из КУД</i>

описание дисциплины	
5. Цель изучения дисциплины	Из КУД
6. Результаты обучения	<p>Знать: Уметь: Иметь навыки: Эти пункты должны соответствовать КУД</p> <p>Для БД и ПД необходимо указать РО из МОП Например: РО 1 – применяет фундаментальные теоретические знания в области маркетинга, методы математического моделирования при организации маркетинговой деятельности компании; РО 3 – имеет навыки публичного выступления, развивает в себе навыки лидерства, умеет работать в команде, выстраивать коммуникации; РО 5 – разрабатывает план маркетинга, докладывает об альтернативных рекомендуемых решениях и стратегиях перед всеми заинтересованными сторонами; РО 7 – применяет различные методы управления маркетингом, планирует, организует, мотивирует и контролирует маркетинговую деятельность; РО 8 – анализирует эффективность принимаемых управленческих решений в профессиональной сфере и выявляет пути их оптимизации.</p>
7. Методы обучения*	<p>Пример заполнения: Лекционные: информационные (традиционные), бинарные (совместно с другим преподавателем), гостевые, «перевернутый класс» (готовит студент), дебатный формат, проблемная (по отдельным вопросам темы) и другие. Семинарские /практические: Ситуационные задачи, Обсуждения, Кейс обучение и другие.</p>
8. Форма итогового контроля	Экзамен/госэкзамен
10. Офис-часы СРСП (день, часы, кабинет)	Пример заполнения: пятница, с 12.30-13.20 ч., 313 каб.

*Примечание: преподаватель определяет самостоятельно и выборочно по отдельным темам метод обучения. Прописывается выборочно метод обучения под темой занятия .

2.3 Раздел «Распределение времени по видам занятий» заполняется по приведенной ниже форме:

2 Распределение времени по видам занятий								
Код дисциплины	Название дисциплины	Кол-во кредитов	Цикл дисциплины	Кол-во часов			СРС П	СРС
				лекц.	практ.	лабор.		
МК3305	Маркетинговые коммуникации	5	профилирующая	30	15	-	30	75

Время, отведенное на СРСП, предусматривает консультационные часы для выполнения СРС и указаны в пункте 10 первого раздела Силлабуса.

2.4 Раздел «Содержание дисциплины» заполняется по приведенной ниже форме:

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ*

Неделя	Тема	Содержание	Объем в часах	Литература*
1	<i>Например:</i> Понятие маркетинговых коммуникаций <i>(проблемная лекция)</i>	<i>Например:</i> Понятие и сущность маркетинговых коммуникаций. Исследования в области маркетинговых коммуникаций. Развитие маркетинговых коммуникаций. Классификации маркетинговых коммуникаций. Интегрированные маркетинговые коммуникации.	2	1,6
	... и т.д.			
Итого			30	

Примечание: преподаватель определяет выборочно по определенным темам методы обучения, по литературе нумерация сквозная

3.2. ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Неделя	Тема занятия	Содержание занятия	Объем в часах
1	<i>Пример:</i> Практическое занятие: Понятие маркетинговых коммуникаций	Заполняется в зависимости от специфики дисциплины и описывает формат занятия и тип задания. <i>Например:</i> - решение кроссворда - дискуссия - проектная работа - семинар по вопросам и т.д.	1
	... и т.д.		
Итого			15

3.3. ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ СРС

Срок сдачи	Тема задания	Форма выполнения
3 неделя	<i>Пример:</i> Определение объекта исследования и постановки задачи	Форма выполнения зависит от специфики дисциплины. <i>Например:</i> - Отчет в соответствии с заданием - эссе - разработка и анализ/описание таблицы и т.д. При этом задания СРС (что должен выполнять студент) формируется отдельным документом.
	... и т.д.	

2.4 Раздел «Рекомендуемая литература и источники» заполняется по приведенной ниже форме:

4 Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Основная:

1. Авдюкова, А.Е. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Е. Авдюкова ; Урал. гос. пед. ун-т. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2018г.

2. Маркетинговые коммуникации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ж.Т. Кульчикова, Н.А. Баранова. – Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2020г. – 100 с.

3. Маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 456 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс.

4.

5.

Дополнительная:

6. Атаева Т.А. Учебное пособие по дисциплине «Маркетинговые коммуникации» (практикум) для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. – Махачкала: ДГУНХ, 2022. - 101 с.

7. Логистика сегодня. ИД "Гребенников" (grebennikov.ru)

8. Логистика и управление цепями поставок - Научно-аналитический журнал. Изд. НЛА РФ. <http://www.lscm.ru/>

9. Manufacturing & Logistics IT Magazine. www.logisticsit.com

10. Manufacturing Business Technology. www.mbtmag.com

Интернет-ресурсы:

11. www.arcweb.com

12. ukrlogistica.com.ua

13. www.logisticsit.com

14. <https://v8.1c.ru/erp/>

Примечание: рекомендуется представлять не более 5 источников по каждому разделу (основная, дополнительная, интернет-ресурсы) и сквозную нумерацию.

2.5 В разделе «**Академическая политика дисциплины**» преподаватель устанавливает требования, обязательные к выполнению обучающимися в процессе изучения дисциплины.

Например:

5. Академическая политика дисциплины

Правила поведения студентов:

- отключены мобильные, информационные и интернет-ресурсы, за исключением, если это предусмотрено выполнением задания во время проведения занятия;
- не допускаются опоздания и пропуски всех видов занятий;
- выполнение заданий и текущей оценки в период пропусков занятий по уважительным причинам осуществляются самостоятельно студентом с разрешения деканата и предоставления подтверждающего документа;

Требования: Обязательным условием успешного освоения учебного курса является самостоятельная подготовка к лекционным, практическим занятиям. Данная подготовка предусматривает самостоятельное изучение учебно-методической литературы из приведенного перечня литературы.

Задания самостоятельной работы рассчитаны на закрепление материала и развитие способности быстро и эффективно работать.

Академическая честность:

- недопустимы списывание заданий по СРО, во время контрольных работ и итоговых экзаменов.
- использование мобильных, информационных и интернет-ресурсов на контрольных процессах;

В случае уличения в подобном поведении, использовании шпаргалок или других фальсификациях результаты будут аннулированы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по электронному адресу: Andro78@mail.ru.

2.6 В разделе «Система контроля учебных достижений» преподаватель описывает все виды контроля знаний, принятые в университете, и свои требования по оценке знаний. Контроль учебных достижений включает текущий контроль, рубежные контроли и экзамен.

Текущий контроль успеваемости проводится во время учебных занятий, оцениваются выступления на семинарских/практических занятиях, активность на лекционных занятиях, выполнение заданий практической и самостоятельной работы, и другие виды контроля. На текущих занятиях выполняются контрольные работы (срез знаний освоения теоретического материала по пройденным темам) без предварительного предупреждения и подготовки в письменной форме при завершении изучения модуля. Все оценки текущей успеваемости выставляются по 100 % шкале (неуд-0-49, удовл-50-69, хорошо-70-89 и отлично-90-100).

Рубежный контроль может проводиться на неделе рубежного контроля в форме по выбору преподавателя (тест, эссе, письменная контрольная работа и др.) и предназначена для контроля освоения материала дисциплины. Проведение рубежного контроля определяется преподавателем ведущим дисциплину.

Расчет рейтинга 1 (P1) проводится на 8 неделе, *расчет рейтинга 2 (P2) и рейтинга-допуска* – на 15 неделе. В расчете рейтинга 1 и 2 учитываются оценки текущего и рубежного контроля.

Система расчета P1 и P2 определяется преподавателем дисциплины с учетом всех видов контроля, применяемых им при оценивании результатов обучения.

Например:

Виды контроля и оценки результатов обучения *:

Вид контроля	Сроки	Количество и вид заданий	Максимальный балл	Доля в рейтинге
Текущий контроль	1-8 неделя	3 практические работы, 1 проект	4*100=400	31 %
Контрольные работы	на 5 и 7 неделе	2 Эссе	2*100=200	15 %
Задания СРС	2-8 неделя	3 СРС	3*100=300	23 %
Рубежный контроль	8 неделя	Тест из 20 вопросов	400	31 %
Итоги P1	8 неделя		1300=100 %	
Текущий контроль	9-15 неделя	1 практические работы, 1 проект, 1 дискуссия	3*100=300	25 %
Контрольные работы	на 11 и 15 неделе	1 презентация с защитой	100	8 %
Задания СРС	9-15 неделя	5 СРС	5*100=500	42 %
Рубежный контроль	15 неделя	Тест из 20 вопросов	300	25 %
Итоги P2	15 неделя		1200=100 %	

*Примечание: определяется каждым преподавателем с учетом специфики дисциплины

Рейтинг (P1 и P2) рассчитывается как среднеарифметическая от максимально возможного балла суммарного количества баллов, полученных по всем видам контроля.

Активность на занятиях поощряется дополнительными баллами, максимально 10 баллов к ИТОГУ Рейтинга, каждое пропущенное занятие снижает оценку на 1 балл от ИТОГА Рейтинга. Оценки за пропущенные занятия и невыполненные задания СРС не восполняются.

Рейтинг допуска является средневзвешенной оценкой P1 и P2, и должен составлять не менее 50% знаний для допуска к итоговому контролю (экзамен).

Экзамен проводится по расписанию по окончании семестра. К экзамену допускаются студенты с рейтингом допуска не менее 50%.

В случае, если обучающийся получает по экзамену оценку «F» «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается, кредиты по дисциплине не засчитываются и в транскрипте проставляется оценка «F», «неудовлетворительно». При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза. Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX», допускаются в течение первой недели после окончания промежуточной аттестации. При неявке на пересдачу без уважительной причины проставляется «не явился», что является эквивалентом оценки «F».

Итоговая оценка по дисциплине определяется по следующей формуле:

$$\text{ИО} = 0,6 * \text{РД (Рейтинг допуска)} + 0,4 * \text{Э (экзамен)}.$$

Конечные сроки для завершения курса: дисциплина должна быть изучена в период семестра и сдана в период сессии не позже даты, указанной в графике учебного процесса. Если курс/дисциплина не освоена с положительной оценкой, кредиты по данной дисциплине не будут зачтены в транскрипте в общем объеме. Для завершения курса/дисциплины необходимо получить разрешение проректора по учебно-методической работе (при уважительной причине с предоставлением соответствующих документов) для индивидуального графика изучения дисциплины и прохождения оценки знаний по данной дисциплине. При неуважительных причинах необходимо в Офис регистратора записаться на повторное освоение данного курса/дисциплины (на платной основе согласно утвержденной калькуляции за кредит).

КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА

«Утверждено»
на заседании УМС
от « » 20 г., №

**Для образовательной программы: «Код и Название ОП»
..... форма обучения**

СИЛЛАБУС

по дисциплине «Название дисциплины»

Курс: ... курс
Семестр:
Количество кредитов:
Преподаватель
кабинет №

Рассмотрено: Направление подготовки ОП «.....»
_____ **ФИО Лидера ОП**

Алматы, 20 г.

КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА

«Утверждено»
на заседании АК
от « » 20 г., №

**Для образовательной программы: «Код и Название ОП»
..... форма обучения**

СИЛЛАБУС

по дисциплине «Название дисциплины»

Курс: ... курс
Семестр:
Количество кредитов:
Преподаватель
кабинет №

Рассмотрено: Направление подготовки ОП «.....»
_____ **ФИО Лидера ОП**

Алматы, 20 г.

1 Общая информация о дисциплине

1. Сведения о преподавателе	
2. Пререквизиты дисциплины	
3. Постреквизиты дисциплины	
4. Краткое описание дисциплины	
5. Цель изучения дисциплины	
6. Результаты обучения	
7. Методы обучения*	
8. Форма итогового контроля	
10. Офис-часы СРСП (день, часы, кабинет)	

2 Распределение времени по видам занятий

Код дисциплины	Название дисциплины	Кол-во кредитов	Цикл дисциплины	Кол-во часов			СРСП	СРС
				лекц.	практ.	лабор.		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ

Неделя	Тема	Содержание	Объем в часах	Литература
Итого				

3.2. ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Неделя	Тема занятия	Содержание занятия	Объем в часах
Итого			

3.3. ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ СРС

Срок сдачи	Тема задания	Форма выполнения

4 Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Основная:

Дополнительная:

Интернет-ресурсы:

15. Академическая политика дисциплины

16. Система контроля учебных достижений