



Согласовано

Проректор по НиР

 Куатбаев А.К.  
«24» 08 2017 г.



Утверждаю

Ректор УО «КОУ»

Нусенов Ж.М.

«24» 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ  
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ НА  
ОСНОВЕ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

Алматы, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки всех выпускных работ, выполняемых студентами, магистрантами и докторантами на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно— исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получение и применение новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона РК от 27 июля 2007 года № 319—III «Об образовании»;
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»,
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» с изменениями, внесенными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 36.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными и иными структурными подразделениями, научно—педагогическими работниками Университета.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

**Принцип академической честности** – соблюдение автором научной/учебной работы прав и законных интересов других авторов и отсутствие в работе заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. Не допускается применение технических средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

**Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза — изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

**Заимствование** – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

**Корректное цитирование** – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование** – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Оригинальность (уникальность) текста** – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам. Это такой текст, который написан самостоятельно без использования цитат из литературных источников и НПА.

**Итоговая оценка оригинальности документа** — соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

**Антиплагиат** — лицензионная информационная система (программа) для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников установленная в строго определенном месте сотрудниками Технического департамента.

**Электронная версия дипломной работы** — электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РК и Методическими указаниями к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

**Выпускная работа** — дипломная работа (проект), магистерская диссертация, докторская диссертация.

**ГАК** — Государственная аттестационная комиссия.

**ККСОН** — Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

**Администратор проверки** — сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование системы Антиплагиат и проверку выпускных работ.

**Специалист, осуществляющий нормоконтроль** (далее Нормоконтролер) — сотрудник ВУЗа, осуществляющий координацию деятельности между научным руководителем (консультантом) выпускной работы и Администратором проверки.

**Научный руководитель (консультант)** — сотрудник ВУЗа, осуществляющий преподавательскую деятельность, и одной из функций которого является проверка и оценивание выпускных работ обучающихся и отправка окончательной версии выпускной работы Нормоконтролеру.

**Значение коэффициента подобия 1 (КП1)** определяет, какая часть документа, содержащая фразы из 5 слов или более, найдена в базах, доступных клиенту.

**Значение коэффициента подобия 2 (КП2)** определяет, какая часть документа, содержащая фразы из 25 слов или более, найдена в базах, доступных клиенту.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ**

3.1. Обязательной проверке подлежат дипломные работы, магистерские, докторские диссертации и других видов письменных работ.

3.2. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы Антиплагиат.

3.3. Выпускные работы проверяются до проведения процедуры предварительной защиты. Сроки сдачи работы на проверку определяются выпускающей кафедрой и указываются в задании на выполнение выпускной работы.

3.4. Выпускные работы на проверку с использованием системы Антиплагиат направляются в электронном виде в виде текстовых файлов формата doc, docx.

3.5. Обучающиеся направляют окончательный вариант работы научному руководителю (консультанту). Если научный руководитель допускает работу до защиты, то направляет окончательный вариант Нормоконтролеру.

3.6. Научный руководитель (консультант) направляет следующий комплект документов:

1) окончательный вариант выпускной работы, состоящий из:

- обложки,
- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- реферата (для магистрантов),
- основной части работы,
- заключения,
- списка использованной литературы,
- приложений (при наличии);

2) копия документа, подтверждающая оплату процедуры проверки.

3.7. Нормоконтролер проверяет отсутствие в выпускной работе скрытого текста, букв иностранных языков, и других искажений, созданных с помощью технических средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

3.8. После проверки Нормоконтролер направляет выпускную работу Администратору проверок.

3.9. По результатам проведения проверки каждой выпускной работы на наличие/отсутствие заимствований (плагиата) Администратор проверок формирует отчеты о проверке в бумажной и электронной форме.

3.10. Администратор проверок пересылает электронный вариант отчета Нормоконтролеру. Нормоконтролер отправляет научному руководителю (консультанту), который пересылает автору выпускной работы.

3.11. Первая страница отчета с подписью Администратора проверок в бумажной версии, в которой указывается процент заимствований, цитирования и оригинальности передается автору выпускной работы после представления подтверждающего документа об оплате. Отчет прикладывается к

выпускной работе и представляется в ГАК.

3.12. На основании результатов прохождения проверки на наличие/отсутствие плагиата научным руководителем (консультантом) принимается решение о допуске выпускной работы к защите.

3.13. Проверка на наличие/отсутствие плагиата не должна превышать 5 рабочих дней с даты отправки окончательного варианта научным руководителем Нормоконтролеру.

3.14. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- дипломные работы (проекты) — не более 50% заимствованного текста;
- магистерские диссертации — не менее 70% оригинального текста;
- докторские диссертации — не менее 85% оригинального текста;
- дипломные работы (проекты) — значение КП1 не превышает 35%, значение КП2 не превышает 25%;
- магистерские диссертации (проекты) — значение КП1 не превышает 30%, значение КП2 не превышает 15%;

3.15. Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более трех раз. Наличие заимствованного текста в выпускных работах в объеме, превышающем установленные п. 3.10 настоящего Положения процент заимствований влечет за собой принятие отрицательного отзыва и отчисление обучающегося из Университета.

3.16. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования для докторских диссертаций влечет принятие диссертационным советом или Комитетом отрицательного решения без права повторной защиты.

3.17. Авторы работ, первоначально не прошедшие проверку с использованием системы Антиплагиат имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

3.18. При несогласии автора, выразившем в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работ, декан школы назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата из числа преподавателей школы. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается деканом школы на основании заключения экспертов.

3.19. Отчет о проверке работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки — заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (консультанта) вкладываются в выпускную работу.

3.20. В представляемых работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также

самоцитирования и т.п.

3.21. Авторы представляемых работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3.22. Все работы, проверенные в системе Антиплагиат формируют коллекцию работ Университета и в дальнейшем включаются в модуль «Кольцо ВУЗов».

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Ректор Университета** несет ответственность за назначение Администратора проверок.

Администратор проверок несет ответственность за:

- координацию при подписании договора с поставщиком системы Антиплагиат;
- координацию с поставщиком системы Антиплагиат при возникновении сбоев в работе системы;
- администрирование системы Антиплагиат;
- осуществление проверок на наличие/отсутствие плагиата;
- предоставление ответов по результатам проверок на наличие/отсутствие плагиата;
- контроль за предоставлением обучающимися подтверждающих документов об оплате за проверку;
- контроль квот в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком системы Антиплагиат.

**Нормоконтролер** несет ответственность за:

- прием выпускных работ от научных руководителей (консультантов),
- проверку на отсутствие скрытых значков в тексте, отсутствие некорректного текста работ;
- отправку Администратору проверок окончательного варианта выпускных работ.

Научные руководители (консультанты) несут ответственность за представление окончательной версии выпускной работы, содержание которой соответствует требованиям, предъявляемым к данным видам работ.

Обучающийся несет ответственность за:

- своевременное представление на проверку выпускной работы;
- отсутствие в выпускной работе плагиата, замены букв, использования невидимых символов, использование синонимов, не соответствующих научному стилю, направленных на получение завышенной оценки и т.п. В случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускаются.

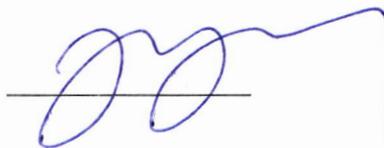
5.6. Лидеры образовательных программ выпускающих кафедр несут ответственность за:

- установку сроков проверок, в соответствии с академическим календарем,

- назначение Нормоконтролера, научных руководителей (консультантов), комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата.

Внесено:

Руководитель сектора ИТиМ  
Технического департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a thin horizontal line.

М. Жусупов

**Лист согласования**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Первый проректор – проректор по УМР	Дуйсенгулова Н.С.		
2	Проректор по Академическому развитию	Киричок О.В.		
3	Юрисконсульт	Сейтнуров А.		



