



Положение о
комитете по этике

29 августа 2023 год


Ректор Каспийского Университета
Ж.М. Нусенов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ЭТИКЕ

Алматы 2023



г. Алматы, пр-т Сейфулина, 521, 050000
Алматы қ., Сейфулин даңғылы, 521, 050000

 Caspian University	Положение о комитете по этике	29 августа 2023 год
--	----------------------------------	---------------------

Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете по этике (далее – Положение) является нормативным документом и устанавливает требования по административно-правовому закреплению за Комитетом по этике УО «Каспийский общественный университет» (далее КОУ) его статуса, организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.
2. Настоящее Положение о Совете обязательно для руководства в своей работе всеми членами Комитета.
3. Совет является общественным постоянно действующим коллегиальным органом, для рассмотрения дисциплинарных дел сотрудников и обучающихся КОУ, обеспечения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере, нарушений Академической политики и Политики образовательной честности, предотвращения нарушений Правил внутреннего распорядка, условий договора и Устава КОУ. Решения Комитета имеют рекомендательный характер для Ректора КОУ.
4. Совет создан в целях реализации Этического кодекса, Академической политики, политики академической честности, государственной политики по противодействию коррупции.
5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Законами РК «Об образовании», «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РК, Гражданским кодексом РК, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом, Академической политикой, Политикой академической честности и другими внутренними нормативными документами КОУ.


Основные задачи и функции Комитета

6. Рассмотрение обращений сотрудников, обучающихся КОУ по фактам правонарушений, нарушений положений Устава, Антикоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса, Кодекса академической честности ППС и сотрудников КОУ.
7. Инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.
8. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на формирование и соблюдение принципов добропорядочности, деловой этики и антикоррупционной культуры в Обществе.
9. Обеспечение защиты прав и интересов сотрудников и обучающихся КОУ.
10. Информирование сотрудников и обучающихся КОУ по проблемам коррупции; вопросам противодействия правонарушениям и нарушениям Устава, Антикоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, Правил этики и других внутренних правовых документов КОУ.
11. Выработка рекомендаций и предложений по укреплению трудовой и учебной дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечению антикоррупционного законодательства.

Порядок формирования и полномочия Комитета

12. Состав Комитета утверждается Председателем Правления – Ректором КОУ по представлению Председателя Комитета.
13. В состав Комитета входят председатель, его заместитель и члены Комитета.
14. Председатель Комитета:
 - 14.1. возглавляет Совет и координирует его деятельность в соответствии с настоящим Положением;
 - 14.2. своевременно обеспечивает рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся КОУ




 <p>Caspian University</p>	<p>Положение о комитете по этике</p>	<p>29 августа 2023 год</p>
--	--	----------------------------

- по фактам правонарушений, нарушений положений Устава, Антикоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, Правил этики, Кодекса чести студентов, магистрантов и докторантов, Кодекса академической честности ППС и сотрудников КОУ;
- вносит на рассмотрение Председателя Правления – Ректора КОУ представления о принятии мер дисциплинарного воздействия по рассмотренным фактам нарушений;
- 14.3. готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, и обеспечению антикоррупционного законодательства;
- 14.4. запрашивает объяснительные по вопросам неисполнения функциональных обязанностей, нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе неисполнения принципов добропорядочности, педагогической этики и антикоррупционной культуры должностных лиц и работников КОУ;
- 14.5. дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комитета, осуществляет контроль за их выполнением.
15. Заместитель председателя Комитета:
- 15.1. выполняет функции согласно распределению обязанностей между председателем Комитета и его заместителем;
- 15.2. в период отсутствия председателя Комитета руководит деятельностью Комитета;
- 15.3. в пределах своей компетенции выполняет другие поручения председателя Комитета.
16. Члены Комитета:
- 16.1. вносят предложения в планы работы Комитета;
- 16.2. привлекают в установленном порядке структуры КОУ, молодежные общественные объединения для разработки вопросов, входящих в сферу деятельности Комитета;
- 16.3. принимают активное участие в работе Комитета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 16.4. обязаны соблюдать требования настоящего Положения.
- 16.5. Секретарь Комитета является членом Комитета без права голоса при принятии решения Советом.
17. Совет имеет право:
- 17.1. запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов КОУ информацию и документы, необходимые для выполнения решения задач Комитета;
- 17.2. приглашать и заслушивать на заседаниях Комитета представителей администрации КОУ, деканов, руководителей и сотрудников структурных подразделений, ППС, УВП и обучающихся КОУ.
- 17.3. Совет может включать в себя экспертов, не являющихся сотрудниками КОУ.

Организация и порядок работы Комитета

18. Основной формой работы Комитета является заседание. Заседания Комитета проходят по мере необходимости.
19. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комитета.
20. Присутствие членов Комитета на заседаниях Комитета обязательно. Члены Комитета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании, члены Комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
21. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% от общего количества членов Комитета.
22. Все члены Комитета при принятии решений имеют право голоса (за исключением секретаря Комитета) и обладают равными полномочиями.
23. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
24. На заседание Комитета, по согласованию с председателем Комитета, могут быть приглашены эксперты, представители администрации КОУ, деканы, руководители структурных подразделений, ППС, УВП и обучающиеся КОУ для разъяснения



 <p>Caspian University</p>	<p>Положение о комитете по этике</p>	<p>29 августа 2023 год</p>
--	--	----------------------------

вопросов в рамках их полномочий.

25. На заседания Комитета, по согласованию с председателем Комитета, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

Порядок подачи заявления, принятия решения и реализации решений Комитета по этике

26. Заявление в Комитет по этике может быть подано сотрудниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся КОУ, а также другими заинтересованными лицами.

27. Заявление подается в письменной форме на имя председателя Комитета и должно содержать:

- ✓ ФИО заявителя, его контактные данные;
- ✓ Описание ситуации с указанием обстоятельств, даты, места и участников;
- ✓ При наличии – доказательства, подтверждающие факт нарушения (документы, фото-, видеоматериалы, свидетельские показания и т. д.);
- ✓ Подпись заявителя и дату подачи.

28. Заявление регистрируется канцелярией КОУ, возможна также отправка по электронной почте cu@cu.edu.kz.

29. Анонимные заявления не рассматриваются, за исключением случаев, когда в заявлении содержатся конкретные факты, требующие проверки в соответствии с законодательством.

30. После регистрации заявления председатель Комитета назначает ответственного члена Комитета для предварительного изучения вопроса.

31. В случае необходимости Комитет может запросить дополнительную информацию у заявителя, свидетелей, администрации КОУ, а также провести внутреннее расследование.

32. Комитет проводит заседание для рассмотрения обращения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

33. По итогам заседания Комитет принимает одно из следующих решений:

- ✓ Признать нарушение и предложить соответствующие меры дисциплинарного воздействия;
- ✓ Отклонить заявление при отсутствии достаточных оснований для рассмотрения;
- ✓ Направить материалы в компетентные органы КОУ для дальнейшего разбирательства (например, дисциплинарную комиссию, юридическую службу и т. д.).

34. Решение Комитета оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комитета.

35. Решение Комитета направляется через канцелярию руководству КОУ для принятия окончательного решения.

36. Руководство КОУ в течение 5 рабочих дней рассматривает рекомендации Комитета и принимает соответствующие меры.

37. В случае принятия решения о дисциплинарном взыскании оно оформляется приказом Ректора КОУ.

38. Заявитель получает письменное уведомление о принятом решении и возможных дальнейших действиях.

39. В случае несогласия с решением заявитель имеет право подать апелляцию в установленные сроки в вышестоящие инстанции.

40. Комитет осуществляет контроль за выполнением своих решений, запрашивая у ответственных лиц информацию о ходе их реализации.

41. В случае невыполнения решений Комитета, он вправе повторно инициировать рассмотрение вопроса на уровне руководства КОУ.

