

**Жатақханада тұру туралы
шарт № _____**

Алматы қ.

« ____ » _____ 2024 ж.

"Каспий қоғамдық университеті" білім беру мекемесі, бұдан әрі "Университет" деп аталып, Жарғы негізінде әрекет етуші ректор Ж. М. Нусеновтың атынан бір тараптан және

_____, бұдан әрі "білім алушы" деп аталып екінші тараптан төмендегілер туралы осы Шартты (бұдан әрі – шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет білім алушыға Алматы қаласы, Сүйінбай даңғылы, 66д (бұдан әрі-үй-жай) мекен-жайы бойынша орналасқан корпустағы университет жатақханасында тұру үшін төсек-орынды уақытша пайдалануға береді.

1.2. Білім алушыға тұруға арналған үй-жай 2025 жылғы "31" мамырға дейінгі мерзімге, білім алушы шарттың талаптарын сақтаған жағдайда шартты одан әрі ұзарту мүмкіндігімен беріледі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. білім алушыға осы Шарттың талаптарына сәйкес тұру үшін үй-жай беру;

2.1.2. білім алушыға жатақханада тұру ережелерін ескере отырып, жатақханаға қол жеткізу құқығын беру;

2.1.3. білім алушыны жатақханада тұру ережелерімен таныстыру.

2.2. Университет құқылы:

2.2.1. Білім алушыдан шарт талаптарының, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі қағидаларының, жатақханада тұру қағидаларының сақталуын, жатақхананың мүлкіне ұқыпты қарауды талап етуге;

2.2.2. Шарттың 3.5-тармағында көзделген тәртіппен білім алушыны алдын ала хабардар ете отырып, жалдау ақысының құнын өзгертуге;

2.2.3. Үй-жайлардың санитариялық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының ақаусыздығын, білім алушылардың осы Шартта көзделген тұру жағдайларын сақтауын бақылау мақсатында бөлмелерді жүйелі түрде (аптасына кемінде 1 рет) қарап-тексеруді жүргізуге

2.2.4. Білім алушыны жоспарланған тексеру жүргізу туралы хабардар ету жатақхананың ақпараттық тақтасына тексеру күні мен уақытын көрсете отырып, тиісті хабарландыру ілу арқылы жүзеге асырылады

2.2.5. білім алушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған/тиісінше орындамаған (оның ішінде тұрғаны үшін ақы төлеу бойынша), қоғамдық тәртіпті, мораль және этика нормаларын бұзған, университет мүлкіне не жатақхана тұрғындарына, келушілеріне, жұмыскерлеріне зиян келтірген, жатақханада тұру қағидаларын және университеттің басқа да құжаттарын, ҚР заңнамасының нормаларын бұзған жағдайда Осы Шартты орындаудан бас тартуға және біржақты тәртіппен бұзуға немесе білім алушыны университеттен, бұл туралы білім алушыны жазбаша немесе ауызша нысанда шартты бұзудың (жатақханадан шығарудың) болжамды күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын хабардар ете отырып оқудан шығаруға.

2.2.5. Университет әкімшілігі осы Шартты өзге негіздер бойынша бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда (орындарды босату қажеттілігі, жөндеу жүргізу және т.б.), хабарлама жазбаша немесе ауызша нысанда шартты бұзудың (жатақханадан шығарудың) болжамды күніне дейін 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын жүргізеді.

2.2.6. Білім алушыны іргелес аумақты тазалау (көгалдандыру) жөніндегі іс-шараларға және жатақханамен өткізілетін басқа да іс-шараларға қатысуға тартуға;

2.2.7. Төтенше жағдайлар (апаттар, өрт және т.б.) және/немесе өзге де жағдайлар туындаған кезде жатақхана қызметкерлері және студенттермен жұмыс жөніндегі деканат (бұдан әрі-СЖД) қызметкерлері ТЖ-ды жою/алдын алу мақсатында білім алушыны алдын ала ескертусіз бөлмеге кіруге құқылы.

Жатақхана қызметкерлері орын алған жағдай туралы жатақханаға орналасу кезінде білім алушы берген телефондар бойынша білім алушыға дереу хабардар етеді.

2.2.8. Жатақхана корпустарындағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында білім алушыны басқа бөлмеге/корпусқа көшіруге.

2.3. Білім алушы міндеттенеді:

2.3.1. Берілген төсек-орынды жеке тұру үшін (оны өзге тұлғаларға беру, осы Шартта көзделмеген адамдарды қоныстандыру құқығынсыз) пайдалануға;

2.3.2. Университеттің барлық нормативтік құжаттарын, жатақханада тұру ережелерін, жатақхана әкімшілігінің өкімдерін (нұсқауларын) сақтауға, жатақхана қызметкерлері мен тұрғындарға құрметпен және әдептілікпен қарауға;

2.3.3. Шарттың 3-тарауында белгіленген тәртіпте және мерзімде тұру үшін төлемді уақтылы жүргізу; жатақхана әкімшілігіне өзінің сауалнама деректерін және байланыс деректерін ұсынуға;

2.3.4. Берілген төсек-орынды таза ұстау және жалпы пайдалану орындарында (ас үй, санитарлық тораптар және т. б.) тәртіпті сақтауға; үй-жайды үнемі тазалауға; бөлмеден шыққан кезде өз бөлмесіндегі терезені, балконды, есікті кілттеп жабуға, жарықты сөндіруге, қосылған электр аспаптарын қалдырмауға және бөлменің кілтін вахтада қалдыруға;

2.3.5. Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі қағидаларымен танысуға және мүлтіксіз сақтауға, санитариялық нормаларды, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (Шетелдік және басқа қаладан келген тұрғындар үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын сақтауға;

2.3.6. Жатақхана жиһазына, құрал-саймандарына, жабдықтарына, кітапхана қорына және өзге де мүлкіне (есіктер, терезелер, қабырғалар, розеткалар мен ажыратқыштар, люстралар және т.б.) ұқыпты қарауға.

2.3.7. Білім алушының (білім алушыға келушілердің) іс-әрекеті не әрекетсіздігі нәтижесінде, оның ішінде өзіне берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеу нәтижесінде университеттің мүлкінің ұрлануына, жоғалуына, жойылуына, бүлінуіне, сынуына, жарамсыз болуына әкеп соққан университеттің мүлкіне материалдық залал келтірілген жағдайда, білім алушы келтірілген залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында және университеттің ішкі құжаттарында белгіленген өзге мөлшерде, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында және университеттің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпте өтеуге;

2.3.8. Бөлме кілттерін үшінші тұлғаларға бермеуге;

2.3.9. Білім алушы келушілерінің жатақханада тұру және жүріс-тұрыс ережелерін сақтауы үшін жауапты болады;

2.3.10. Жатақханадан 3 (үш) күннен астам уақытқа шыққан кезде (кез келген негіздер бойынша) жатақхананың жауапты адамын не өзге уәкілетті адамды ескертуге, сондай-ақ бұл туралы жазбаша хабардар етуге;

2.3.11. Білім алушыларға: жатақхана аумағында алкогольдік ішімдіктерді алып жүруге, сақтауға, тұтынуға; өрт қауіпті, жарылғыш, тез тұтанатын заттарды, атыс, жарақаттану, пневматикалық қару мен олардың оқ-дәрілерін, тұратындардың өмірі мен денсаулығына, жатақхана мүлкіне зиян келтіруі мүмкін өзге де заттарды алып жүруге (сақтауға); жануарларды жатақханаға алып кіруге және күтіп-ұстауға; шәйнектерді, үтіктерді, өзге де электрмен жылыту аспаптарын пайдалануға; жатақхананың үй-жайында және аумағында темекі шегуге тыйым салынады.

2.3.12. Төтенше жағдайлар туындаған жағдайда, сондай-ақ үй-жайды тексеру / тексеру, бұзушылықтарды жою үшін жатақхана қызметкерлеріне тұру бөлмесіне кедергісіз кіруге рұқсат беруге. Үй-жайларды жоспарлы тексеру/қарау кезінде білім алушы өзі тұратын үй-

жайда болуы тиіс. Білім алушы бөлмеде болмаған жағдайда, тексеру/қарап-тексеру оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;

2.3.13. Жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша орналасқан үй - жайды демалыс кезеңінде (демалыс басталған күннен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде), сондай-ақ университеттен шығарылған, білім алушыны шығару туралы шешім қабылдаған жағдайда (тәртіптік жаза шарасы ретінде немесе өзге де негіздер бойынша) - осы Шартта белгіленген мерзімде босатуға.

2.3.14. Жатақханаға кіру режимін қатаң сақтауға, 22:00-ден кешіктірмей жатақханаға оралуға, 23:00-ден кейін тыныштықты бұзбауға; көрсетілген талаптарды және білім алушыларға келушілердің жатақханада тұру қағидаларының өзге де талаптарын сақтауын қамтамасыз етуге.

2.3.15. Карантиндік шектеулер кезеңінде білім алушылар Алматы қаласының бас санитарлық дәрігерінің қаулыларын қатаң сақтауға міндетті.

2.4. Білім алушы құқылы:

2.4.1. Шартты бұзу күніне дейін 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей жатақхана әкімшілігін хабардар ете отырып, осы Шартты бұзуға және жатақханадан шығуға;

2.4.2. Жатақхана жабдықтарын, кітапхана қорын, компьютерлік және интернет-ресурстарын тегін пайдалануға;

2.4.3. Өтінімдерді қабылдаудың арнайы журналдарына сантехниктер, электриктер, ағаш ұсталары қызметтерімен қамтамасыз етуге өтінім беруге. Өтініш 3 (үш) күн ішінде орындалмаған жағдайда тұрғындар жатақхана басшысының атына баянхат жазуға құқылы.

3. ЖАЛДАУ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарт бойынша жалдау құны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен төлемдерді ескере отырып, айына 28 000 (жиырма сегіз мың) теңгені құрайды.

3.2. Тұру құнын төлеу әр айдың 1 (бірінші) күнінен кешіктірмей ай сайынғы төлем түрінде жүргізіледі.

3.3. Төлем университет кассасы арқылы немесе Шартта көрсетілген университеттің есеп айырысу шотына аудару арқылы жүзеге асырылады, төлем туралы чек комендантқа төленгеннен кейін бірден беріледі.

3.4. Университет жалдау құнын біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін, бұл туралы білім алушыға жатақхана корпустарында хабарландыру орналастыру арқылы не электрондық мекенжайға хабарлама жіберу арқылы не телефон арқылы қоңырау шалу арқылы құн өзгеретін күнге дейін 1 (бір) ай бұрын хабарланады.

3.5. Тараптар жатақханада тұру (жалдау ақысы) құны өзгерген кезде Шартқа тұрудың жаңа құны бойынша ақы төлеу шарттарында жасалған болып есептеледі және Шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейтіндігімен келіседі.

4. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ

4.1. Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған тарап бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.

4.2. Университет кез келген уақытта Шарттың 2.2.5-тармақтарында көзделген жағдайларда және тәртіппен Шартты орындаудан бас тартуға құқылы.

4.3. Білім алушы кез келген уақытта Шарттың 2.4.1-тармағында көзделген жағдайларда және тәртіппен Шартты орындаудан бас тартуға құқылы.

4.4. Шартты бұзу кезінде жалдау ақысы бойынша есеп айырысу білім алушының нақты тұрған кезеңі үшін жалдаудың айлық құны негізге алына отырып жүргізіледі.

4.5. Жатақханадан шығару / шығару туралы бұйрық шығару осы шарттың автоматты түрде бұзылуына әкеп соғады. .

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

5.1. Білім алушы Шарттың 3.2-тармағының талаптарын орындамаған жағдайда, ол төлем мерзімі өткен әрбір күн үшін төлеуге жататын соманың 0,2% - ы мөлшерінде, бірақ борыш сомасының 10% - ынан аспайтын өсімпұл төлейді. Өсімпұлды төлеу осы Шарттың талаптары бойынша міндеттемені орындаудан босатпайды.

5.2. Білім алушы осы Шарттың талаптарын, жатақханада тұру қағидаларын, университеттің өзге де нормативтік құжаттарын, осы Шарттың талаптарын сақтамаған жағдайда осы Шартта белгіленген тәртіппен жатақханадан шығарылуы мүмкін не оған болашақта жатақханада тұрудан бас тартылуы мүмкін, сондай-ақ айыппұл не тәртіптік жаза тағайындалуы мүмкін.

5.3. Университет (жатақхана әкімшілігі) білім алушының жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ білім алушыға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұратын адамдардың, келушілердің, қызметкерлердің және т.б.) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жауапты болмайды. Білім алушыға жоғарыда аталған адамдар зиян келтірген жағдайда, тікелей зиян келтірген адамдар жауапты болады.

6. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

6.1. Тараптар, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері және т. б. сияқты табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар әрекеттерінің салдары болып табылса, шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

6.2. Тараптар төтенше жағдайлар салдарынан келтірілген материалдық залалды өтеу үшін жауапкершіліктен босатылады.

6.3. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне 24 сағат ішінде жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.

6.4. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Тараптардың ешқайсысы өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1. Осы Шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Шарттың 1.2-тармағында белгіленген мерзім ішінде қолданылады.

7.2. "Осы Шарттан туындайтын немесе оған байланысты, оның ішінде келіссөздер арқылы реттелмеген оның орындалуына, бұзылуына, тоқтатылуына немесе жарамсыздығына қатысты барлық даулар, келіспеушіліктер мен талаптар оның Регламентіне сәйкес және қазақстандық материалдық құқық нормаларын қолдана отырып, Алматы қаласындағы дауларды реттеу орталығының Еуразиялық халықаралық төрелігіне шешу үшін берілуге тиіс. Еуразиялық халықаралық төреліктің шешімі тараптар үшін түпкілікті және міндетті болып табылады".

7.3. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан 2 (екі) данада жасалды.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

Білім алушы

"Каспий қоғамдық университеті" ББ

ТАӘ

Мекен-жайы: Алматы қ., Сейфуллин к-сі,
521

СТН 600700524033

БСН 030640000531

ЖСК KZ9584901KZ014467972

БСК NURSKZKX

"Нұрбанк" АҚ АФ

тел. 250-69-35, 250-11-43

факс. 250-69-30.

Электрондық мекен-жайы:

kou.kz@mail.ru

Тұрғылықты мекенжайы: _____

Үй тел. _____

Ұялы тел _____

Төлқұжат № _____

ЖСН _____

Кім берген _____

Берілген күні _____

Ректор



Ж. М. Нусенов

_____ (қолы)

АТА-АНАНЫҢ КЕЛІСІМІ

Мен, _____

(Т. А. Ә.)

мекен-жайым _____

Үй және ұялы. телефоны _____

e-mail: _____

Осы Шартты жасасуға келісім беремін.

Шарттың талаптарымен таныстым және келісемін.

_____ (қолы) (Күні)

Мүлікті қабылдау-беру актісі

Алматы қ.

«__» _____ 20__ ж.

Үй-жайдағы мүліктің тізбесі:

№	Атауы	Саны, дана.	Жағдайы
1			
2			
3			

Университет:

Білім алушы



Ж.М. Нусенов

**Жатақханада тұру туралы шартқа
№ 1 қосымша келісім**

Алматы қ.

«__» _____ 2024 г.

"Каспий қоғамдық университеті" білім беру мекемесі Жарғы негізінде әрекет етуші ректор Нусенов Жолдасбек Муслимовичтың атынан, бұдан әрі "Университет" деп аталып бір тараптан және _____ бұдан әрі "Білім алушы" деп аталып екінші тараптан 2024 жылғы "__" _____ №__ жатақханада тұру туралы Келісімге (бұдан әрі-Келісім) № 1 қосымша келісімге қол қойды:

1. Жатақханада тұру сомасы 1 (бір) оқу жылы үшін 252 000 (екі жүз елу екі мың) теңгені құрайды.
2. 2024 жылғы қыркүйектен бастап есептелетін және 2025 жылғы мамырда аяқталатын оқу жылы 9 (тоғыз) айды құрайды
3. Тұру үшін ақы төлеу білім алушыларға келесі тәртіппен жүргізіледі:

Жатақханада тұрғаны үшін төлем кестесі

п/п	Өтеу сомасы	Өтеу күні
1	28 000	01.09.2024
2	28 000	01.10.2024
3	28 000	01.11.2024
4	28 000	01.12.2024
5	28 000	01.01.2025
6	28 000	01.02.2025
7	28 000	01.03.2025
8	28 000	01.04.2025
9	28 000	01.05.2025
Барлығы:		252 000 (екі жүз елу екі мың) теңге

4. 1-тармақта көзделген ақша сомасының мөлшері Келісім Университет білім алушыларға ақылы негізде көрсете алатын қосымша қызметтерді орындауды көздемейді.
5. Келісім қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және шарттың қолданылу мерзімі ішінде қолданылады.
6. Келісім Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден 2 (екі) данада жасалды және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

**Тараптардың Қолдары
Білім алушы**

Университет:



Ж.М. Нусенов

_____ (қолы)

Кәмелетке толмаған студенттің қолы: _____

Келісемін (келісемін) _____ (заңды өкілдің қолы)

Күні _____